На официальном бланке Учреждения

**ПРИКАЗ**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года №\_\_

п. Ертарский

«О введении в действие документации системы управления качеством пищевых продуктов на основе принципов ХАССП»

Во исполнение приказа от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_ «О разработке системы ХАССП и создании группы ХАССП» в МБОУ Ертарская СОШ №27

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года ввести в действие документы системы ХАССП:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Идентификационный номер документа** | **Ответственное лицо, место хранения** |
| 1 | Политика в области качества и безопасности пищевых продуктов |  | Руководитель группы ХАССП |
| 2 | Положение о рабочей группе ХАССП | П-03-2018 | Руководитель группы ХАССП |
| 3 | Положение о руководителе группы ХАССП | П-04-2018 | Руководитель группы ХАССП |
| 4 | Блок-схема технологического процесса |  | Руководитель группы ХАССП |
| 5 | Схема потоков персонала, сырья, полуфабрикатов и готовой продукции |  | Руководитель группы ХАССП |
| 6 | Методика анализа опасностей и определения ККТ | М-07-2018 | Руководитель группы ХАССП |
| 7 | Перечень опасных факторов | ПФ-08-2018 | Руководитель группы ХАССП |
| 8 | План ХАССП | ПХ-09-2018 | Руководитель группы ХАССП |
| 9 | Документированная процедура «Входной контроль**»** | ДП-10-2018 | Руководитель группы ХАССП |
| 10 | Документированная процедура «Хранение**»** | ДП-11-2018 | Руководитель группы ХАССП |
| 11 | Документированная процедура «Перекрёстные загрязнения» | ДП-12-2018 | Руководитель группы ХАССП |
| 12 | Документированная процедура «Управление аллергенами» | ДП-13-2018 | Руководитель группы ХАССП |
| 13 | Документированная процедура «Внутренние проверки» | ДП-14-2018 | Руководитель группы ХАССП |
| 14 | Документированная процедура «Прослеживаемость» | ДП-15-2018 | Руководитель группы ХАССП |
| 15 | Документированная процедура «Личная гигиена персонала**»** | ДП-16-2018 | Руководитель группы ХАССП |
| 16 | Документированная процедура «Управление несоответствующей продукцией» | ДП-17-2018 | Руководитель группы ХАССП |
| 17 | Документированная процедура «Корректирующие действия**»** | ДП-18-2018 | Руководитель группы ХАССП |
| 18 | Документированная процедура «Управление документацией» | ДП-19-2018 | Руководитель группы ХАССП |

1. Ответственным лицам провести издание, учёт документации и ознакомление персонала в соответствии с ДП-19-2018 «Управление документацией» в срок до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор В. В. Шарапова