

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
<i>16</i>	<i>03.03.2021</i>

**Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 18.02.2021г. № 192-Д «О проведении Всероссийских проверочных работ на территории Свердловской области в 2021 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:

- 13 апреля 2021 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
- 15 апреля 2021 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
- 20 апреля 2021 года – по учебному предмету «Математика»;
- 27 апреля 2020года – по учебному предмету «Окружающий мир».

1.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 13 апреля и 15 апреля 2021 года на 2 уроке;
- по математике 20 апреля 2021 года на 2 уроке;
- по окружающему миру 27 апреля 2021 года на 2 уроке.

1.2. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку 12 учащихся, кабинет № 4;
- по математике 12 учащихся, кабинет № 4;
- по окружающему миру 12 учащихся, кабинет № 4 .

2. Провести ВПР в 5 классе в следующие сроки:

- 16 апреля 2021 года – по учебному предмету «Биология»;
- 19 апреля 2021 года – по учебному предмету «История»;
- 6 мая 2021 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 13 мая 2021 года – по учебному предмету «Математика».

2.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5 классах на следующих уроках:

- по биологии 16 апреля 2021 года на 2 уроке;
- по истории 19 апреля 2021 года на 2 уроке;
- по русскому языку 6 мая 2021 года на 2 уроке;
- по математике 13 мая 2021 года на 2 уроке.

2.2. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по биологии 9 человек, кабинет № 12;
- по истории 9 человек, кабинет № 7;
- по русскому языку 9 человек, кабинет № 9;
- по математике 9 человек, кабинет № 11.

3. Провести ВПР в 6 классе в следующие сроки:

- 15 апреля 2021 года – по учебному предмету «География»;
- 22 апреля 2021 года – по учебному предмету «История»;
- 26 апреля 2021 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 14 мая 2021 года – по учебному предмету «Математика».

3.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 6 классе на следующих уроках:

- по географии 15 апреля 2021 года на 2 уроке;
- по истории 22 апреля 2021 года на 2 уроке;
- по русскому языку 26 апреля 2021 года на 2 уроке;
- по математике 14 мая 2021 года на 2 уроке.

3.2. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по географии 15 человек, кабинет № 8;
- по истории 15 человек, кабинет № 7;
- по русскому языку 15 человек, кабинет № 9;
- по математике 15 человек, кабинет № 10.

4. Провести ВПР в 7 классе в следующие сроки:

- 9 апреля 2021 года – по учебному предмету «История»;
- 16 апреля 2021 года – по учебному предмету «Обществознание»;
- 28 апреля 2021 года – по учебному предмету «Биология»;
- 6 мая 2021 года – по учебному предмету «География»;
- 11 мая 2021 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 14 мая 2021 года – по учебному предмету «Математика»;
- 18 мая 2021 года – по учебному предмету «Физика».

4.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 7 классе на следующих уроках:

- по истории 9 апреля 2021 года на 2 уроке;
- по обществознанию 16 апреля 2021 года на 2 уроке;
- по биологии 28 апреля 2021 года на 2 уроке;
- по географии 6 мая 2021 года на 2 уроке;
- по русскому языку 11 мая 2021 года на 2 уроке;
- по математике 14 мая 2021 года на 2 уроке;
- по физике 18 мая 2021 года на 2 уроке.

4.2. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по истории 7 человек, кабинет № 7;
- по обществознанию 7 человек, кабинет № 7;
- по биологии 7 человек, кабинет № 12;
- по географии 7 человек, кабинет № 8;
- по русскому языку 7 человек, кабинет № 9;
- по математике 7 человек, кабинет № 10;
- по физике 7 человек, кабинет № 11.

5. Провести ВПР в 8 классе в следующие сроки:

- 14 апреля 2021 года – по учебному предмету «Химия»;
- 21 апреля 2021 года – по учебному предмету «Обществознание»;

29 апреля 2021 года – по учебному предмету «Математика»;
12 мая 2021 года – по учебному предмету «Русский язык».

5.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 8 классе на следующих уроках:

- по химии 14 апреля 2021 года на 2 уроке;
- по обществознанию 21 апреля 2021 года на 2 уроке;
- по математике 29 апреля 2021 года на 2 уроке;
- по русскому языку 12 мая 2021 года на 2 уроке.

4.2. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по химии 9 человек, кабинет № 12;
- по обществознанию 9 человек, кабинет № 7;
- по математике 9 человек, кабинет № 10;
- по русскому языку 9 человек, кабинет № 9.

5. Провести ВПР в 11 классе в следующие сроки:

4 марта 2021 года – по учебному предмету «Биология»;
10 марта 2021 года – по учебному предмету «Физика»;
16 марта 2021 года – по учебному предмету «История».

5.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 11 классе на следующих уроках:

- по биологии 4 марта 2021 года со 2 урока;
- по физике 10 марта 2021 года со 2 урока;
- по истории 16 марта 2021 года со 2 урока.

5.2. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:

- по биологии 2 человека кабинет № 12;
- по физике 2 человека кабинет № 11;
- по истории 2 человека кабинет № 7.

6. Назначить школьным координатором проведения ВПР по ОУ зам. директора по УВР Ялунину И.Н. и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

7. Школьному координатору проведения ВПР Ялуниной И.Н., зам. директора по УВР:

7.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения ОУ в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет ОУ, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий ОУ в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

7.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Состав комиссии
Русский язык	Шарапова В.В. – председатель комиссии; Рыбалова Л.В. – член комиссии; Ведерникова Ф.Н. – член комиссии
Математика	Шарапова В.В. – председатель комиссии; Жихаренко Т.Н. – член комиссии; Плотникова Т.П. – член комиссии
Биология	Шарапова В.В. – председатель комиссии;

Окружающий мир	Ведерникова Ф.Н. – член комиссии; Еланцева А.В. – член комиссии
История	Шарапова В.В. – председатель комиссии; Ракипова С.М. – член комиссии; Ведерникова Ф.Н. – член комиссии
Обществознание	Шарапова В.В. – председатель комиссии; Ракипова С.М. – член комиссии; Ведерникова Ф.Н. – член комиссии
География	Шарапова В.В. – председатель комиссии; Еланцева А.В. – член комиссии; Андреева А.В. – член комиссии
Физика	Шарапова В.В. – председатель комиссии; Плотникова Т.П. – член комиссии; Еланцева А.В. – член комиссии
Химия	Шарапова В.В. – председатель комиссии; Ведерникова Ф.Н. – член комиссии; Жихаренко Т.Н. – член комиссии

7.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

7.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы.

7.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

7.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

7.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

7.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

7.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

7.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

7.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

7.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

7.14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

8. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

4 класс:

каб. № 4 Русский язык(часть1,2) – Старикова Е.А., Шарапова В.В.;

	Математика	- Старикова Е.А., Жихаренко Т.Н.;
	Окружающий мир	- Старикова Е.А., Ведерникова Ф.Н.
5 класс:		
каб. № 9	Русский язык	– Ялунина И.Н., Шарапова В.В.;
каб. № 11	Математика	- Плотникова Т.П., Жихаренко Т.Н.;
каб. № 7	История	- Ракипова С.М., Ведерникова Ф.Н.;
каб. № 12	Биология	- Ведерникова Ф.Н., Плотникова Т.П.
6 класс:		
каб. № 9	Русский язык	– Шарапова В.В., Рыбалова Л.В.;
каб. № 10	Математика	- Плотникова Т.П., Жихаренко Т.Н.;
каб. № 7	История	- Ракипова С.М., Ведерникова Ф.Н.;
каб. № 8	География	- Еланцева А.В., Андреева А.В.
7 класс:		
каб. № 9	Русский язык	– Рыбалова Л.В., Шарапова В.В.;
каб. № 10	Математика	- Плотникова Т.П., Жихаренко Т.Н.;
каб. № 7	История	- Ракипова С.М., Ведерникова Ф.Н.;
каб. № 12	Биология	- Ведерникова Ф.Н., Плотникова Т.П.;
каб. № 8	География	- Еланцева А.В., Андреева А.В.;
каб. № 7	Обществознание	- Ракипова С.М., Ведерникова Ф.Н.;
каб. № 11	Физика	- Плотникова Т.П., Еланцева А.В.
8 класс:		
каб. № 9	Русский язык	– Рыбалова Л.В., Шарапова В.В.;
каб. № 10	Математика	- Плотникова Т.П., Жихаренко Т.Н.;
каб. № 7	Обществознание	- Ракипова С.М., Ведерникова Ф.Н.;
каб. № 12	Химия	- Ведерникова Ф.Н., Плотникова Т.П.
11 класс:		
каб. № 11	Физика	- Плотникова Т.П., Жихаренко Т.Н.;
каб. № 12	Биология	- Ведерникова Ф.Н., Плотникова Т.П.;
каб. № 6	История	- Ракипова С.М., Ведерникова Ф.Н.

- 10.1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от Ялуниной И.Н., ответственной за проведение ВПР, материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Ялуниной И.Н.

11. Обеспечить хранение работ участников до 01.09.2021г.

11. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в ОО во время проведения проверочных работ следующих сотрудников:

Андрееву А.В., учителя технологии;

Палий Г.Н., учителя начальных классов.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Шар

В.В. Шарпова

