

**Положение**  
**о комиссии по осуществлению закупок на поставку товаров, оказания услуг,**  
**выполнения работ для нужд МБОУ Ертарская СОШ № 27**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о единой комиссии по осуществлению закупок МБОУ Ертарская СОШ № 27 (далее - Положение) определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) МБОУ Ертарская СОШ № 27 для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - единая комиссия) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

1.2. Понятия и термины, используемые в Положении применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».

**2. Правовое регулирование**

2.1. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о контрактной системе, Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями заказчика и настоящим Положением.

**3. Цели создания и принципы работы комиссии**

3.1. Единая комиссия создается в целях проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционов (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запросов котировок, запросов предложений.

3.2. В своей деятельности единая комиссия руководствуется следующими принципами:

3.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

**4. Функции и обязанности Единой комиссии**

4.1. Функции и обязанности единой комиссии определены положениями Закона о контрактной системе регулирующими проведение конкурса (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс), аукциона в электронной форме, запроса котировок, запроса предложений.

**5. Порядок создания и работы комиссии**

5.1. Единая Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе и состоит не менее чем из 5 человек. Персональный состав комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии утверждаются приказом МБОУ Ертарская СОШ № 27. Решение о создании единой комиссии, ее численный и персональный состав утверждаются приказом заказчика до начала проведения закупки.

5.2. В состав комиссии желательно включать лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.3. Единая комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов единой комиссии. В отсутствие председателя единой комиссии его функции выполняет заместитель председателя единой комиссии. В случае одновременного отсутствия на заседании единой комиссии вышеуказанных председателя и заместителя председателя функции председателя на заседании единой комиссии исполняет член единой комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов единой комиссии, что фиксируется в протоколе заседаний единой комиссии. При отсутствии секретаря единой комиссии его функции выполняет член единой комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.

5.4. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц, МБОУ Ертарская СОШ № 27 обязана незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

5.5. Замена члена единой комиссии допускается только на основании правового акта МБОУ Ертарская СОШ № 27.

5.6. Единая Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Единая комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов единой комиссии. При голосовании каждый член единой комиссии имеет один голос. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются. При равенстве голосов членов единой комиссии, голос председателя является решающим.

5.7. Решение единой комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе и признано недействительным по решению федерального

органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок.

## **6. Порядок проведения заседаний единой комиссии**

6.1. Председатель единой комиссии не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до дня проведения заседаний единой комиссии уведомляет членов единой комиссии о времени и месте проведения заседаний единой комиссии. Уведомление может быть в устной и письменной форме.

6.2. Заседания единой комиссии открываются и закрываются председателем единой комиссии, в отсутствие председателя - заместителями председателя, в отсутствие одновременно председателей и заместителей председателей - председательствующими.

6.3. Единая комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов - лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты, как правило, не входят в состав единой комиссии, но могут быть включены в него по решению заказчика.

6.4. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние на участников закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки).

6.5. Эксперты представляют в единую комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними единой комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для единой комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу, оформленному по итогам заседания единой комиссии при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

6.6. Привлечение экспертов, в том числе в случае, если экспертом является физическое лицо, осуществляется на безвозмездной основе.

## **7. Права, обязанности и ответственность председателя, секретаря и членов единой комиссии**

7.1. Члены Единой комиссии вправе:

7.1.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе или запросе котировок, запросе предложений.

7.1.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях единой комиссии.

7.1.3. Проверять правильность содержания составляемых единой комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

7.2. Члены единой комиссии обязаны:

7.2.1. Присутствовать на заседаниях единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

7.2.2. Принимать решения в пределах своей компетенции.

7.3. Председатель единой комиссии либо лицо, его замещающее:

7.3.1. Осуществляет общее руководство работой единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

7.3.2. Уведомляет членов комиссии о предстоящем заседании.

7.3.3. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

7.3.4. Открывает и ведет заседания единой комиссии, объявляет перерывы.

7.3.5. В случае необходимости выносит на обсуждение единой комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

7.3.6. Подписывает протоколы, составленные в ходе работы единой комиссии.

7.3.7. Обеспечивает проведение аудиозаписи на заседаниях комиссии в требуемых Законом о контрактной системе случаях.

7.3.8. Секретарь единой комиссии осуществляет подготовку заседаний единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, ведет протоколы заседаний комиссии.

7.4. Члены единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Не реже, чем один раз в два года осуществляется ротация членов единой комиссии. Такая ротация заключается в замене не менее пятидесяти процентов членов Единой комиссии в целях недопущения работы в составе комиссии заинтересованных лиц, а также снижения и предотвращения коррупционных рисков и повышения качества осуществления закупок.

