

**Правила приема,  
порядка перевода, отчисления и исключения обучающихся  
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
Ертарская средняя общеобразовательная школа № 27**

**Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Порядок комплектования детьми общеобразовательного учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе.

**2. Прием в образовательное учреждение**

2.1. В общеобразовательное учреждение принимаются дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, а также взрослые, не получившие основного общего и среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации.

2.2. Для зачисления несовершеннолетнего гражданина в первый класс общеобразовательного учреждения предъявляются:

- личное заявление родителей (законных представителей);
- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;

2.3. Для зачисления несовершеннолетнего гражданина во 2-11 классы общеобразовательного учреждения при переводе из другого общеобразовательного учреждения предъявляются:

- личное заявление родителей (законных представителей);
- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка (паспорта – по достижении 14-летнего возраста);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (для зачисления в 10-11 классы).

2.4. В предусмотренных законом случаях предоставляются дополнительно:

- заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.5. Прием заявлений в первый класс общеобразовательного учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

- 2.6. Общеобразовательное учреждение обеспечивает прием всех граждан, достигших необходимого возраста, проживающих на закрепленной за ним территории, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.
- 2.7. Лицам, не проживающим на закрепленной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении. Прием граждан, проживающих на закрепленной территории, осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 2.8. Прием граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Администрация общеобразовательного учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
- 2.9. Администрация общеобразовательного учреждения назначает ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс и утверждает график приема заявлений и документов.
- Приказ о назначении ответственных за прием заявлений и график приема заявлений размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения.
- 2.10. При приеме заявления должностное лицо общеобразовательного учреждения знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим общеобразовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами приема в данное общеобразовательное учреждение.
- 2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.12. Должностное лицо общеобразовательного учреждения регистрирует полученные заявление и документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале приема заявлений. Заявление регистрируется в день его поступления с проставлением на нем регистрационного номера.
- 2.13. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 2.14. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

### **3. Правила перевода учащихся в следующий класс**

- 3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
- 3.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения на основании документально подтверждённых оценками в классном журнале представления классного руководителя.
- 3.3. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.
- 3.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.5. Обучающиеся по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.6. Обучающиеся 1 класса на повторный курс обучения не оставляются.

3.7. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из общеобразовательного учреждения, учреждением выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.9. Выпускникам общеобразовательного учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью общеобразовательного учреждения.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.10. Выпускникам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, общеобразовательное учреждение одновременно с выдачей аттестата о среднем общем образовании с отличием вручает медаль «За особые успехи в учении». Выпускники, достигшие высоких успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем изучаемым предметам данного класса четвертные и годовые оценки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.11. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом по общеобразовательному учреждению.

3.12. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников и передать их директору общеобразовательного учреждения на утверждение.

## **5. Порядок отчисления и исключения обучающихся**

5.1. Обучающиеся могут быть отчислены из общеобразовательного учреждения по следующим основаниям:

- в связи с завершением основного общего и среднего (полного) общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

- в связи с переводом в вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- в связи с переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка при;

- по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Управления образования Тугулымского городского округа обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования в установленном законом порядке.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и Управлением образования не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетними образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

- По решению педагогического совета общеобразовательного учреждения за совершённые неоднократно грубые нарушения Устава общеобразовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из общеобразовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в общеобразовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников общеобразовательного учреждения, а также нормальное функционирование общеобразовательного учреждения.

5.2. Решение об исключении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, не получившего основного общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.3. Общеобразовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения Управление образования.

Управление образования администрации Тугулымского городского округа и родители (законные представители) несовершеннолетнего, исключённого из общеобразовательного учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

## **6. Порядок перевода обучающегося из одного образовательного учреждения в другое**

6.1. Родители (законные представители) вправе перевести ребенка из одного общеобразовательного учреждения в другое в связи с переездом на новое место жительства в течение или по окончании учебного года.

6.2. Для осуществления перевода обучающегося в другое учреждение его родители (законные представители) обращаются с заявлением на имя директора общеобразовательного учреждения с просьбой об отчислении обучающегося из общеобразовательного учреждения.

6.5. Администрация принимающего учреждения обязана направить подтверждение о приеме обучающегося. После получения подтверждения о приеме обучающегося его личное дело, медицинская карта, сведения о промежуточной аттестации и текущих оценках по всем предметам (при переводе в течение учебного года), заверенные печатью общеобразовательного учреждения передаются в принимающее учреждение.

6.7. Если нет возможности передачи этих документов непосредственно в принимающее учреждение, документы обучающегося могут быть выданы под роспись родителям (законным представителям) по их заявлению.

## **7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении граждан**

7.1. В случае отказа гражданам в приеме в Учреждение и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования либо обжаловать решение в суде.