

**УТВЕРЖДЕНА**  
**приказом директора**  
**МБОУ Ертарская СОШ № 27**  
**от 01.09.2022г. № 98**

**Программа**

**наставничества в рамках целевой модели наставничества обучающихся  
в МБОУ Ертарская СОШ №27**

Паспорт Целевой модели наставничества  
МБОУ Ертарская СОШ №27

<b>Номер п/п</b>	<b>Структура документа</b>	<b>Примечание</b>
1.	Пояснительная записка.	
2.	Нормативные основы целевой модели наставничества.	
3.	Задачи Целевой модели наставничества МБОУ Ертарская СОШ №27	
4.	Ожидаемые результаты внедрения целевой модели наставничества.	
5.	Структура управления реализацией Целевой модели наставничества МБОУ Ертарская СОШ №27	
6.	Кадровая система реализации Целевой модели наставничества МБОУ Ертарская СОШ №27	
7.	Этапы реализации Целевой модели наставничества МБОУ Ертарская СОШ №27	
8.	Формы наставничества 8.1.Форма наставничества «ученик – ученик». 8.2.Форма наставничества «учитель – учитель». 8.3.Форма наставничества «работодатель – ученик».	
9.	Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества. 9.1.Мониторинг и оценка качества процесса реализации программы наставничества. 9.2.Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	
10.	Механизмы мотивации и поощрения наставников.	
11.	Программы Целевой модели наставничества МБОУ Ертарская СОШ №27	
12.	Дорожная карта по реализации Целевой модели наставничества МБОУ Ертарская СОШ №27	
13.	Приложения	

## 1. Пояснительная записка.

Настоящая Целевая модель наставничества МБОУ Ертарская СОШ №27, осуществляющего образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам (далее - Целевая модель наставничества) разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов "Современная школа", "Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)" и "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование".

**Целью внедрения** целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 7 до 17 лет, педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов МБОУ Ертарская СОШ №27.

**В программе используются следующие понятия и термины.**

**Наставничество** - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

**Форма наставничества** - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

**Программа наставничества** - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

**Наставляемый** - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином "обучающийся".

**Наставник** - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

**Куратор** - сотрудник организации, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, программам среднего профессионального образования, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.

**Целевая модель** наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.

**Методология наставничества** - система концептуальных взглядов, подходов и методов, обоснованных научными исследованиями и практическим опытом, позволяющая понять и организовать процесс взаимодействия наставника и наставляемого.

**Активное слушание** - практика, позволяющая точнее понимать психологические состояния, чувства, мысли собеседника с помощью особых приемов участия в беседе, таких как активное выражение собственных переживаний и соображений, уточнения, паузы и т.д. Применяется, в частности, в наставничестве, чтобы установить доверительные отношения между наставником и наставляемым.

**Буллинг** - проявление агрессии, в том числе физическое насилие, унижение, издевательства в отношении обучающегося образовательной организации со стороны других обучающихся и/или учителей. Одна из современных разновидностей буллинга - кибербуллинг, травля в социальных сетях.

**Метакомпетенции** - способность формировать у себя новые навыки и компетенции самостоятельно, а не только манипулировать полученными извне знаниями и навыками.

**Тьютор** - специалист в области педагогики, который помогает обучающемуся определиться с индивидуальным образовательным маршрутом.

**Благодарный выпускник** - выпускник образовательной организации, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, инициирует и развивает эндаумент, организует стажировки и т.д.).

**Школьное сообщество** (сообщество образовательной организации) - сотрудники данной образовательной организации, обучающиеся, их родители, выпускники и любые другие субъекты, которые объединены стремлением внести свой вклад в развитие организации и совместно действуют ради этой цели.

## **2. Нормативные основы целевой модели наставничества. Нормативные правовые акты МБОУ Ертарская СОШ №27**

- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ертарская средняя общеобразовательная школа №27.
- Отчет по результатам самообследования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ертарская средняя общеобразовательная школа №27.
- Положение о наставничестве.
- Положение о наставническом сопровождении молодых педагогов.

### **3. Задачи Целевой модели наставничества МБОУ Ертарская СОШ №27**

1. Разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели.
2. Разработка и реализация программ наставничества.
3. Реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение (осуществляется куратором программы организации) и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества.
4. Инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества.
5. Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества.
6. Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в лицее.
7. Формирования баз данных программ наставничества и лучших практик.
8. Обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

### **4. Ожидаемые результаты внедрения целевой модели наставничества**

1. Измеримое улучшение показателей, обучающихся в образовательной, культурной, спортивной сферах и сфере дополнительного образования.
2. Улучшение психологического климата в образовательной организации как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства.
3. Плавный «вход» молодого учителя и специалиста в целом в профессию, построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов.
3. Адаптация учителя в новом педагогическом коллективе.
4. Измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов и сотрудников лицея, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций.
5. Рост мотивации к учебе и саморазвитию учащихся.
6. Снижение показателей неуспеваемости учащихся.
7. Практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий.

8. Рост числа обучающихся, прошедших профориентационные мероприятия.
9. Формирование осознанной позиции, необходимой для выбора образовательной траектории и будущей профессиональной реализации.
11. Формирования активной гражданской позиции школьного сообщества.
12. Рост информированности о перспективах самостоятельного выбора векторов творческого развития, карьерных и иных возможностях.
13. Повышение уровня сформированности ценностных и жизненных позиций и ориентиров.
14. Снижение конфликтности и развитие коммуникативных навыков, для горизонтального и вертикального социального движения.
15. Увеличение доли учащихся, участвующих в программах развития талантливых обучающихся.
16. Снижение проблем адаптации в (новом) учебном коллективе: психологические, организационные и социальные.
17. Включение в систему наставнических отношений детей с ограниченными возможностями здоровья.

### **5. Структура управления реализацией Целевой модели наставничества МБОУ Ертарская СОШ №27**

<b>Уровни структуры</b>	<b>Направления деятельности.</b>
Директор школы, администрация школы	1. Разработка и утверждение комплекта нормативных документов, необходимых для внедрения Целевой модели наставничества
Директор школы	2. Разработка Целевой модели наставничества
Куратор модели наставничества	3. Разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели
Заместители директора, классные руководители, педагогические работники	4. Реализация программ наставничества
Директор школы, администрация школы	5. Реализация кадровой политики в программе наставничества
Директор школы	6. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества
Директор школы	7. Инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества.
Куратор Целевой модели наставничества	1. Формирование базы наставников и наставляемых. 2. Организация обучения наставников (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения). 3. Контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества. 4. Контроль проведения программ наставничества. 5. Участие в оценке вовлеченности

	обучающихся в различные формы наставничества. 6. Решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации модели. 7. Мониторинг результатов эффективности реализации Целевой модели наставничества.
Ответственные направления форм наставничества	Разработка программ моделей форм наставничества. Контроль за реализацией.
Наставники и наставляемые	Модели форм наставничества. 1. Реализация формы наставничества «ученик – ученик». 2. Реализация формы наставничества «учитель – учитель». 3. Реализация формы наставничества «работодатель – ученик».

## **6. Кадровая система реализации Целевой модели наставничества МБОУ Ертарская СОШ №27**

Целевой модели наставничества выделяется три главные роли:

1. Наставляемый – участник программы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные задачи, личные и профессиональные, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.
2. Наставник – участник программы, имеющий успешный опыт в достижении жизненного результата, личностного и профессионального, способный и готовый поделиться этим опытом и навыками, необходимыми для поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.
3. Куратор – сотрудник образовательной организации, который отвечает за организацию всего цикла программы наставничества.

Реализация наставнической программы происходит через работу

куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.

Формирование этих баз осуществляется директором школы, куратором, педагогами, классными руководителями и иными лицами школы, располагающими информацией о потребностях педагогов и подростков – будущих участников программы.

- Формирование базы наставляемых:

из числа обучающихся:

- проявивших выдающиеся способности;
- демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- попавших в трудную жизненную ситуацию;
- имеющих проблемы с поведением;
- не принимающих участие в жизни лица, отстраненных от коллектива.

из числа педагогов:

- молодых специалистов;

- находящихся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
- находящихся в процессе адаптации на новом месте работы;
- желающими овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями и т.д.

Формирование базы наставников из числа:

- педагогов и специалистов, заинтересованных в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
- родителей обучающихся — активных участников родительских или управляющих советов;
- студентов, оказывающих помощь в определении личных образовательных перспектив, осознании образовательного и личностного потенциала, успешно перешедших на новый уровень образования, формирование устойчивого студенческого и школьного сообществ;
- ветеранов педагогического труда.

База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей школы в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

## **7. Этапы реализации Целевой модели наставничества МБОУ Ертарская СОШ №27**

Этапы	Мероприятия	Результат
Подготовка условий для запуска программы наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание благоприятных условий для запуска программы.</li> <li>2. Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых.</li> <li>3. Выбор аудитории для поиска наставников.</li> <li>4. Информирование и выбор форм наставничества.</li> <li>5. На внешнем контуре информационная работа направленная на привлечение внешних ресурсов к реализации программы.</li> </ol>	<p>Дорожная карта реализации наставничества. Пакет документов.</p>
Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявление конкретных проблем обучающихся школы, которые можно решить с помощью наставничества.</li> <li>2. Сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых.</li> </ol>	<p>Сформированная база наставляемых с картой запросов.</p>
Формирование базы наставников	<p>Работа с внутренним контуром включает действия по формированию базы из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● педагогов, заинтересованных в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;</li> <li>● студентов, оказывающих помощь в определении личных образовательных перспектив, осознании своего образовательного и личностного потенциала;</li> <li>● родителей обучающихся – активных участников родительских или управляющих советов, организаторов досуговой деятельности в образовательной организации и других представителей родительского сообщества с выраженной гражданской позицией.</li> </ul>	<p>Формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущем.</p>
Отбор и обучение	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявление наставников, входящих в базу потенциальных</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заполненные анкеты в письменной свободной</li> </ol>



наставников	наставников, подходящих для конкретной программы. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми.	форме всеми потенциальными наставниками. 2. Собеседование с наставниками. 3. Программа обучения.
Формирование наставнических пар/групп	1. Провести общую встречу с участием всех отобранных наставников и всех наставляемых в любом формате. 2. Зафиксировать сложившиеся пары в специальной базе куратора.	Сформированные наставнические пары / группы, готовые продолжить работу в рамках программы.
Организация хода наставнической программы	Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре/группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон. Работа в каждой паре/группе включает: <input type="checkbox"/> встречу - знакомство, <input type="checkbox"/> пробную рабочую встречу, <input type="checkbox"/> встречу - планирование, <input type="checkbox"/> комплекс последовательных встреч, <input type="checkbox"/> итоговую встречу.	Мониторинг: ● сбор обратной связи от наставляемых – для мониторинга динамики влияния программы на наставляемых; ● сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов – для мониторинга эффективности реализации программы.
Завершение программы наставничества	1. Подведение итогов работы каждой пары/группы. 2. Подведение итогов программы школы.	Собраны лучшие наставнические практики. Поощрение наставников.

Публичное подведение итогов и популяризация практик.

## 8. Формы наставничества МБОУ Ертарская СОШ №27

Исходя из образовательных потребностей МБОУ Ертарская СОШ №27 в данной Целевой модели наставничества рассматриваются три формы наставничества: «ученик – ученик», «учитель – учитель», «работодатель – ученик».

### 8.1 Форма наставничества «ученик – ученик».

**Цель** - улучшение образовательных результатов и мотивации.

**Задачи:**

- помочь в определении личных образовательных перспектив;
- научить решать конкретные жизненные задачи, личные и профессиональные;
- помочь в осознанном выборе дальнейших траекторий обучения;

- помочь в формировании навыков: коммуникация, целеполагание, планирование, организация;
- помочь в приобретении нового опыта и развитии новых навыков и компетенций;
- формирование устойчивого лицейского сообщества.

#### **Ожидаемые результаты:**

1. повышение уровня мотивированности и осознанности обучающихся среднего и старшего подросткового возраста в вопросах образования, саморазвития и самореализации;
2. снижение доли ценностно-дезориентированной молодежи;
3. активное развитие гибких навыков, необходимых для гармоничной личности;
4. улучшение образовательных, культурных, спортивных и иных результатов и укрепление лицейского сообщества.

#### **Оцениваемые результаты:**

1. повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона внутри образовательной организации;
2. количественный и качественный рост успешно реализованных образовательных и культурных проектов обучающихся;
3. увеличение числа обучающихся, планирующих стать наставниками в будущем и присоединиться к сообществу благодарных выпускников;
4. увеличение числа обучающихся, поступающих на охваченные программой наставничества направления подготовки.

#### **Характеристика участников формы наставничества «ученик – ученик»**

<b>Наставник</b>	<b>Наставляемый</b>	
	<b>Пассивный</b>	<b>Активный</b>
<b>Кто может быть</b> - Ответственный, социально активный ученик с выраженной гражданской и ценностной позицией, мотивированный к самосовершенствованию и преобразованию окружающей среды. - Участник образовательных, спортивных, творческих проектов. - Человек увлекающийся и способный передать свою «творческую энергию» и интересы другим людям. - Человек, являющийся	Низко мотивированный, дезориентированный ученик старших классов, не имеющий желания самостоятельно выбирать образовательную траекторию, плохо информированный о карьерных и образовательных перспективах, равнодушный к процессам	Мотивированный к получению большего объема информации о карьерных и образовательных возможностях ученик, желающий развить собственные навыки и приобрести метакомпетенции, но не обладающий ресурсом для их получения

образцом для подражания в плане межличностных отношений, личной самоорганизации и профессиональной компетентности.	внутри лица и ее сообщества.	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------	--

**Возможные варианты программы наставничества «ученик – ученик».**

<b>Формы взаимодействия</b>	<b>Цель</b>
«Успевающий – неуспевающий» «Лидер – равнодушный»	Классический вариант поддержки для улучшения образовательных результатов и приобретения навыков самоорганизации и самодисциплины Психоэмоциональная и ценностная поддержка с развитием коммуникативных, творческих, лидерских навыков, мотивация на саморазвитие, образование и осознанный выбор траектории, включение в школьное сообщество
«Равный – равному»	Обмен навыками, например, когда наставник обладает критическим мышлением, а наставляемый – креативным; взаимная поддержка, активная внеурочная деятельность
«Куратор – автор проекта»	Совместная работа над проектом (творческим, образовательным, предпринимательским), при которой наставник выполняет роль куратора и тьютора, а наставляемый на конкретном примере учится реализовывать свой потенциал, улучшая и совершенствуя навыки

**Область применения в рамках образовательной программы**

<b>Место реализации</b>	<b>Мероприятия</b>
МБОУ Ертарская СОШ №27 - в рамках учебной деятельности	проектная деятельность, внеурочная работа,
МБОУ Ертарская СОШ №27 - в рамках дополнительного образования	проектная деятельность, участие в работе ученического совета «Сириус» с лидером-наставником, создание продукта, выездные мероприятия, Российского движения школьников (РДШ) Тугулымского района

**Схема реализации формы наставничества «ученик – ученик»**

<b>Этапы реализации.</b>	<b>Мероприятия</b>
Представление программы	Педагогический совет. Общий Сбор

<p>наставничества в форме «ученик – ученик».</p> <p>Проводится отбор наставников из числа активных студентов, самостоятельно выражающих желание помочь ученику.</p> <p>Обучение наставников.</p> <p>Проводится отбор обучающихся, испытывающий профессиональные проблемы, проблемы адаптации и желающих добровольно принять участие в программе наставничества.</p> <p>Формирование пар, групп.</p>	<p>ученического совета</p> <p>Анкетирование. Использование базы наставников.</p> <p>Работа по плану</p> <p>Анкетирование. Листы опроса.</p> <p>Использование базы наставляемых.</p> <p>После встреч, обсуждения вопросов.</p>
<p>Творческая деятельность. Успешная адаптация.</p> <p>Рефлексия реализации формы наставничества.</p> <p>Наставник получает уважаемый и заслуженный статус.</p>	<p>Проведение всех запланированных мероприятий. Тестирование.</p> <p>Анализ эффективности реализации программы.</p> <p>Поощрение на педагогическом совете или заседании ученического совета «Сириус»</p>

## 8.2 Форма наставничества «учитель – учитель»

Предполагает взаимодействие молодого специалиста (при опыте работы от 0 до 3 лет) или нового сотрудника (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим молодому коллеге разностороннюю поддержку.

**Цель** - успешное закрепление на месте работы или в должности педагога молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

### **Задачи:**

1. способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
2. развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса;
3. ориентировать начинающего педагога на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
4. прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательной организации;
5. ускорить процесс профессионального становления педагога.

### **Ожидаемые результаты:**

1. высокий уровень включенности молодых специалистов и новых педагогов в педагогическую работу и культурную жизнь школы;

2. усиление уверенности в собственных силах и развитие личного творческого и педагогического потенциалов;
3. улучшение психологического климата в школе;
4. повышение уровня образовательной подготовки;
5. молодые педагоги получают необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации и профессии.

### **Оцениваемые результаты:**

1. повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
2. рост числа специалистов, желающих продолжать свою работу в качестве педагога в лицейском коллективе;
3. сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;
4. рост числа собственных профессиональных работ: статей, исследований, методических практик молодого специалиста.

### **Характеристика участников формы наставничества «учитель – учитель»**

<b>Наставник</b>	<b>Наставляемый</b>	
<b>Кто может быть</b>	<b>Молодой специалист</b>	<b>Педагог</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Опытный педагог, имеющий профессиональные успехи (победитель различных профессиональных конкурсов, автор учебных пособий и материалов, ведущий вебинаров и семинаров).</li> <li>• Педагог, склонный к активной общественной работе, лояльный участник педагогического и школьного сообществ.</li> <li>• Педагог, обладающий лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, хорошо развитой эмпатией.</li> </ul>	Имеет малый опыт работы (от 0 до 3 лет), испытывающий трудности с организацией учебного процесса, с взаимодействием с обучающимися, другими педагогами, родителями.	<p>Специалист, находящийся в процессе адаптации на новом месте работы, которому необходимо получить представление о традициях, особенностях, регламенте и принципах образовательной организации.</p> <p>Педагог, находящийся в состоянии эмоционального</p>
<b>Типы наставников</b>		

<b>Наставник - консультант</b>	<b>Наставник - предметник</b>		выгорания, хронической усталости.
Создает комфортные условия для реализации профессиональных качеств, помогает с организацией образовательного процесса и с решение конкретных психолого – педагогических и коммуникативных проблем, контролирует самостоятельную работу молодого специалиста или педагога.	Опытный педагог одного и того же предметного направления, что и молодой учитель, способный осуществлять всестороннюю методическую поддержку преподавания отдельных дисциплин.		

### Возможные варианты программы наставничества «учитель – учитель»

<b>Формы взаимодействия</b>	<b>Цель</b>
«Опытный педагог – молодой специалист»	Поддержка для приобретения необходимых профессиональных навыков и закрепления на месте работы.
«Опытный классный руководитель – молодой специалист»	Поддержка для приобретения необходимых профессиональных навыков в работе с классным коллективом и закрепления на месте работы.
«Лидер педагогического сообщества – педагог, испытывающий проблемы»	Реализация психоэмоциональной поддержки сочетаемый с профессиональной помощью по приобретению и развитию педагогических талантов и инициатив.
«Педагог новатор – консервативный педагог»	Помощь в овладении современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями.
«Опытный предметник – неопытный предметник»	Методическая поддержка по конкретному предмету.

### Область применения в рамках образовательной программы

Создание педагогических проектов для реализации в МБОУ Ертарская СОШ №27: конкурсы, курсы, творческие мастерские, школа молодого учителя, серия семинаров, разработка методического пособия.

### Схема реализации формы наставничества «Учитель – учитель»

Этапы реализации.	Мероприятия
Представление программ наставничества в форме «Учитель – учитель». Проводится отбор наставников из числа активных и опытных педагогов и педагогов, самостоятельно выражающих желание помочь педагогу. Обучение наставников.	Педагогический совет. Методический совет.  Анкетирование. Использование базы наставников.  Проводится при необходимости.
Проводится отбор педагогов, испытывающий профессиональные проблемы, проблемы адаптации и желающих добровольно принять участие в программе наставничества. Формирование пар, групп.	Анкетирование. Листы опроса. Использование базы наставляемых.  После встреч, обсуждения вопросов.
Повышение квалификации наставляемого, закрепление в профессии. Творческая деятельность. Успешная адаптация. Рефлексия реализации формы наставничества. Наставник получает уважаемый и заслуженный статус.	Тестирование. Проведение мастер – классов, открытых уроков. Анализ эффективности реализации программы. Поощрение на педагогическом совете

### 8.3 Форма наставничества «работодатель – ученик»

Предполагает взаимодействие обучающегося старших классов средней школы (ученик) и представителя регионального предприятия (профессионала), при котором наставник активизирует профессиональный и личностный потенциал наставляемого, усиливает его мотивацию к учебе и самореализации. В процессе взаимодействия наставника с наставляемым, в зависимости от мотивации самого наставляемого (личная, общепрофессиональная или конкретно профессиональная), может происходить прикладное знакомство с профессией.

Следует понимать термин «работодатель» в широком смысле: взрослый человек, имеющий богатый личный или профессиональный опыт, сотрудник предприятия, который может иметь цель привлечь новых молодых сотрудников на свое предприятие (организацию), а также осуществлять деятельность в

рамках программы наставничества с целью передачи личного опыта, поддержки наставляемого и обоюдного развития навыков.

**Цель** - успешное формирование у обучающихся осознанного подхода к реализации личностного потенциала, рост числа заинтересованных в развитии собственных талантов и навыков обучающихся.

#### **Задачи:**

- помощь в раскрытии и оценке своего личного и профессионального потенциала;
- повышение осознанности в вопросах выбора профессии, самоопределения, личностного развития, формирования ценностных и жизненных ориентиров;
- развитие лидерских, организационных, коммуникативных навыков и метакомпетенций;
- помощь в построении образовательной траектории и будущей профессиональной реализации;
- помощь в приобретении опыта и знакомство с повседневными задачами внутри профессии.

#### **Ожидаемые результаты**

1. повышение уровня мотивированности и осознанности обучающихся в вопросах образования, саморазвития, самореализации и профессионального ориентирования;
2. создание устойчивого партнерства представителей предприятий, предпринимателей и образовательных организаций занимающихся всесторонней поддержкой талантливой молодежи и образовательных инициатив;
3. рост числа образовательных и стартап-проектов, улучшение экономического и кадрового потенциалов региона.

#### **Оцениваемые результаты**

1. повышение успеваемости и улучшение психо-эмоционального фона образовательной организации;
2. численный рост кружков по интересам, а также внеурочных мероприятий по профессиональной подготовке;
3. увеличение процента обучающихся, прошедших профориентационные мероприятия;
4. численный рост успешно реализованных и представленных результатов проектной деятельности (совместно с наставником);
5. увеличение числа обучающихся, планирующих стать наставниками в будущем и присоединиться к сообществу благодарных выпускников;
6. увеличение числа обучающихся, поступающих на охваченные программой наставничества направления подготовки;
7. численный рост планирующих трудоустройство на региональных предприятиях выпускников.

### **Характеристика участников формы наставничества**



**«работодатель – ученик»**

<b>Наставник</b>	<b>Наставляемый</b>	
<b>Кто может быть</b>	<b>Пассивный</b>	<b>Активный</b>
<p>- Неравнодушный профессионал с большим опытом работы, активной жизненной позицией, с высокой квалификацией (возможно, подтвержденной соревнованиями или премиями)</p> <p>- Обладает развитыми коммуникативными навыками, гибкостью в общении, умением отнестись к наставляемому как к равному в диалоге и потенциально будущему коллеге.</p> <p>- Возможно, выпускник той же образовательной организации, член сообщества благодарных выпускников/</p>	<p>Плохо мотивированный, дезориентированный обучающийся, не имеющий желания самостоятельно выбирать образовательную траекторию, мало информированный о карьерных и образовательных перспективах, равнодушный к процессам внутри образовательной организации и ее сообщества</p>	<p>Социально активный обучающийся с особыми образовательными потребностями, мотивированный к расширению круга общения, самосовершенствованию, получению новых навыков</p>

**Возможные варианты программы наставничества**

**«работодатель – ученик»**

<b>Формы взаимодействия</b>	<b>Цель</b>
«Активный профессионал – равнодушный потребитель»	Мотивационная и ценностная поддержка с развитием коммуникативных, творческих, лидерских навыков, стимулирование идей саморазвития, осознанного выбора образовательной и карьерной траектории
«Коллега – молодой коллега»	Совместная работа по развитию творческого, предпринимательского или социального проекта, в процессе которой наставляемый делится свежим видением и креативными идеями, которые могут оказать существенную поддержку наставнику, а сам наставник выполняет роль организатора и куратора

«Работодатель – будущий сотрудник»

Профессиональная поддержка, направленная на развитие определенных навыков и компетенций, необходимых для будущего трудоустройства

### Область применения в рамках образовательной программы

Место реализации	Мероприятия
МБОУ Ертарская СОШ №27 - в рамках учебной деятельности	Проектная деятельность, классные часы, внеурочная работа, профориентационные мероприятия, педагогические игры на развитие навыков и компетенций, встречи с представителями предприятий, экскурсии на предприятия, демодни, конкурсы проектных ученических работ, дискуссии, бизнес- проектирование, ярмарки.
МБОУ Ертарская СОШ №27 - в рамках дополнительного образования	Проектная деятельность, выездные мероприятия, экскурсии на предприятия, конкурсы, гранты от предприятий.

### Схема реализации формы наставничества «работодатель – ученик»

Этапы реализации.	Мероприятия
<p>Представление программ наставничества в форме «работодатель – ученик».</p> <p>Проводится отбор наставников из числа опытных профессионалов, самостоятельно выражающих желание помочь ученику.</p> <p>Обучение наставников.</p> <p>Проводится отбор обучающихся, испытывающий профессиональные проблемы, проблемы адаптации и желающих добровольно принять участие в программе наставничества.</p> <p>Формирование пар, групп.</p> <p>Повышение образовательных результатов у наставляемых.</p> <p>Мотивированны, интегрированы в сообщество. Осознано подходят к выбору профессий</p>	<p>Ученическая конференция</p> <p>Анкетирование. Использование базы наставников.</p> <p>Беседа, мастер-классы, деловые игры (проводится куратором целевой модели наставничества)</p> <p>Анкетирование.</p> <p>Использование базы наставляемых.</p> <p>Личные встречи или групповая работа в формате «быстрых встреч»</p> <p>Защита проекта. Анализ успеваемости.</p> <p>Представление бизнес-плана.</p> <p>Определение образовательной траектории.</p>

Рефлексия реализации формы наставничества.

Наставник получает уважаемый и заслуженный статус.

Анализ эффективности реализации программы.

Поощрение наставляемого на ученической конференции.

Благодарственное письмо на представление Наставника.

## Формирование базы наставников и наставляемых

Формирование базы наставников		Формирование базы наставляемых
Из числа внутреннего контура - обучающихся, мотивированных помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах; - педагогов, заинтересованных в тиражировании личностного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы; - родителей обучающихся с выраженной активной гражданской позицией.	Из числа внешнего контура - выпускников, заинтересованных в поддержке своей школы; - успешных профессионалов или общественных деятелей, которые чувствуют потребность передать свой опыт; - сотрудников предприятий, заинтересованных в подготовке будущих кадров.	- информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы; - проведение мотивационных бесед с возможным приглашением потенциальных наставников; - выявление конкретных проблем обучающихся школы, молодых специалистов и педагогов, которые можно решить с помощью наставничества; - сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых

Результатом этого этапа является сформированная база наставников и наставляемых с перечнем запросов, необходимых для формирования наставнических пар или групп.

### 9. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества

Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

Организация систематического мониторинга программ наставничества дает возможность четко представлять, как происходит процесс наставничества, какие происходят изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), а также какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- 1) оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- 2) оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

## **9.1. Мониторинг и оценка качества процесса реализации программы наставничества**

**Этап 1.** Первый этап мониторинга направлен на изучение (оценку) качества реализуемой программы наставничества, ее сильных и слабых сторон, качества совместной работы пар или групп "наставник-наставляемый".

Мониторинг помогает, как выявить соответствие условий организации программы наставничества требованиям и принципам модели, так и отследить важные показатели качественного изменения образовательной организации, реализующей программу наставничества, динамику показателей социального благополучия внутри образовательной организации, профессиональное развитие педагогического коллектива в практической и научной сферах.

### **Цели мониторинга:**

- 1) оценка качества реализуемой программы наставничества;
- 2) оценка эффективности и полезности программы как инструмента повышения социального и профессионального благополучия внутри образовательной организации и сотрудничающих с ней организаций или индивидов.

### **Задачи мониторинга:**

- сбор и анализ обратной связи от участников (метод анкетирования);
- обоснование требований к процессу реализации программы наставничества, к личности наставника;
- контроль хода программы наставничества;
- описание особенностей взаимодействия наставника и наставляемого (группы наставляемых);
- определение условий эффективной программы наставничества;
- контроль показателей социального и профессионального благополучия.

### **Оформление результатов.**

По результатам опроса в рамках первого этапа мониторинга будет предоставлен SWOT-анализ реализуемой программы наставничества.

Сбор данных для построения SWOT-анализа осуществляется посредством анкеты. Анкета содержит открытые вопросы, закрытые вопросы, вопросы с оценочным параметром. Анкета учитывает особенности требований к трем формам наставничества.

SWOT-анализ проводит куратор программы.

Для оценки соответствия условий организации программы наставничества требованиям модели и программ, по которым она осуществляется, принципам, заложенным в модели и программах, а также современным подходам и технологиям, используется анкета куратора.

Результатом успешного мониторинга будет аналитика реализуемой программы наставничества, которая позволит выделить ее сильные и слабые стороны, изменения качественных и количественных показателей социального и профессионального благополучия, расхождения между ожиданиями и реальными результатами участников программы наставничества.

## **9.2. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.**

**Этап 2.** Второй этап мониторинга позволяет оценить:

мотивационно-личностный и профессиональный рост участников программы наставничества; развитие метапредметных навыков и уровня вовлеченности обучающихся в образовательную деятельность; качество изменений в освоении обучающимися образовательных программ; динамику образовательных результатов с учетом эмоционально-личностных, интеллектуальных, мотивационных и социальных черт участников.

Основываясь на результатах данного этапа, можно выдвинуть предположение о наличии положительной динамики влияния программ наставничества на повышение активности и заинтересованности участников образовательной и профессиональной деятельности, о снижении уровня тревожности в коллективе, а также о наиболее рациональной и эффективной стратегии дальнейшего формирования пар "наставник-наставляемый".

Процесс мониторинга влияния программ на всех участников включает два подэтапа, первый из которых осуществляется до входа в программу наставничества, а второй - по итогам прохождения программы. Соответственно, все зависимые от воздействия программы наставничества параметры фиксируются дважды (таблица 2).

**Цели мониторинга** влияния программ наставничества на всех участников.

1. Глубокая оценка изучаемых личностных характеристик участников программы.
2. Оценка динамики характеристик образовательного процесса (оценка качества изменений в освоении обучающимися образовательных программ).
3. Анализ и необходимая корректировка сформированных стратегий образования пар "наставник-наставляемый".

### **Задачи мониторинга:**

- научное и практическое обоснование требований к процессу организации программы наставничества, к личности наставника;
- экспериментальное подтверждение необходимости выдвижения описанных в целевой модели требований к личности наставника;
- определение условий эффективной программы наставничества;
- анализ эффективности предложенных стратегий образования пар и внесение корректировок во все этапы реализации программы в соответствии с результатами;
- сравнение характеристик образовательного процесса на "входе" и "выходе" реализуемой программы;
- сравнение изучаемых личностных характеристик (вовлеченность, активность, самооценка, тревожность и др.) участников программы наставничества на "входе" и "выходе" реализуемой программы.

## **10. Механизмы мотивации и поощрения наставников**

Числу лучших мотивирующих наставника факторов можно отнести поддержку системы наставничества на лицейском,

общественном, муниципальном и государственном уровнях; создание среды, в которой наставничество воспринимается как почетная миссия, где формируется ощущение причастности к большому и важному делу, в котором наставнику отводится ведущая роль.

Мероприятия по популяризации роли наставника.

- Организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на лицейском уровне.
- Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.
- Проведение лицейского конкурса профессионального мастерства "Наставник года", «Лучшая пара», "Наставник+";
- Создание на городском телевидении блока «Интервью с известными людьми о их роли в наставничестве».
- Создание специальной рубрики "Наши наставники" на сайте школы.
- Создание на сайте школы методической копилки с программами наставничества.
- Доска почета «Лучшие наставники».
- Награждение грамотами школы "Лучший наставник"
- Благодарственные письма родителям наставников из числа студентов.
- Благодарственные письма на предприятия и организации наставников.

11.

**Программы Целевой модели наставничества МБОУ Ертарская СОШ №27**

<b>Форма наставничества</b>	<b>Название программы</b>	<b>Целевая аудитория</b>	<b>Цели программы</b>	<b>Задачи программы</b>	<b>Характеристика наставника</b>	<b>Характеристика наставляемого</b>
<b>ученик - Ученик</b>	Антология от «А» до «Я»	Учащиеся 5- 10 класса Вновь прибывшие в лицей учащиеся.	Достижение лучших образовательных и творческих результатов учащимися Психоэмоциональная поддержка для адаптации в новом коллективе.	1. Помощь в самоорганизации 2. Содействие в проявлении индивидуальности 3. Вовлечение в мероприятия УО «Сириус». 4. Знакомство с традициями, особенностями лица и класса. 5. Решение конкретных психологических и коммуникативных проблем	Ученик, обладающий лидерским и организаторским качествами, демонстрирующий высокие образовательные и личностные результаты.	Пассивный ученик, социально или ценностно – дезориентированный, не принимающий участие в жизни школы, отстраненный от коллектива.





<p><b>учитель</b> – <b>Учитель</b></p>	<p>Молодой педагог - предметник.</p>	<p>Молодые специалисты – предметники и (стаж до 3 лет)</p>	<p>Методическая поддержка по конкретному предмету приобретения необходимых профессиональных навыков и закрепления на месте работы.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формировать у молодых специалистов потребность в непрерывном самообразовании</li> <li>2. Помочь учителю творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.</li> <li>3. Создать условия для профессиональной адаптации молодого педагога в коллективе.</li> <li>4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.</li> </ol>	<p>Наставник – предметник. Опытный одного и предметного направления, что и молодой способный осуществлять всестороннюю методическую поддержку преподавания отдельных дисциплин.</p>	<p>Молодой специалист. Имеет педагогический малый опыт работы того же (от 0 до 3 лет), испытывающий трудности с организацией учебного процесса по своему предмету, с взаимодействием с обучающимися, другими педагогами, родителями.</p>
<p><b>-ученик</b> <b>Работодатель</b></p>	<p>Шаг в будущее</p>	<p>Учащиеся 9 классов и 11 классов</p>	<p>Формирование у обучающегося осознанного подхода к реализации личностного потенциала,</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. помощь в раскрытии потенциала;</li> <li>2. повышение осознанности в вопросах выбора профессии;</li> <li>3. развитие лидерских, организационных, коммуникативных навыков;</li> <li>4. помощь в построении образовательной траектории и будущей проф. реализации;</li> <li>5. помощь в приобретении опыта и знакомство с</li> </ol>	<p>Профессионал с большим опытом работы, активной жизненной позицией, с высокой квалификацией</p>	<p>Социально активный обучающийся с особыми образовательными и потребностями, мотивированный к расширению круга общения, самосовершенствованию, получению</p>

\_\_\_\_\_ задачами внутри профессии.

\_\_\_\_\_ НОВЫХ НАВЫКОВ

Приложение № 3

к приказу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.2020 г.

## 12. Дорожная карта по реализации Целевая модель наставничества МБОУ Ертарская СОШ №27 на 2020 - 2021 учебный год

«Дорожная карта» внедрения целевой модели наставничества обучающихся в МБОУ Ертарская СОШ №27 на 2020 год, 2020 – 2021 учебный год разработана в соответствии с приказом управления образования администрации Тугулымского городского округа и Свердловской области от 15.05.2020 № 330 «О внедрении целевой модели наставничества обучающихся для муниципальных образовательных организаций Тугулымского городского округа», в целях реализации на территории городского округа – город Тамбов национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 03.09.2018 № 10, постановления главы администрации Свердловской области от 29.04.2020 № 95 «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся на территории Свердловской области».

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Выбор форм и программ наставничества, исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы	Сентябрь 2020 года	Заместители директора, куратор внедрения модели наставничества
1. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества			Август 2020 года	Директор школы	
2. Сформировать			Август-	Куратор внедрения	

--	--

банк программ по следующим формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Работодатель – ученик»
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

сентябрь 2020 года
-----------------------

модели наставничества
--------------------------

		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>2. Проведение родительских собраний.</li> <li>3. Проведение Общего Сбора УС «Сириус»</li> <li>4. Проведение классных часов.</li> <li>5. Информирование на сайте школы.</li> <li>6. Информирование внешней среды.</li> </ol>	Август-сентябрь 2020 года	Директор школы, администрация школы, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</li> <li>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта</li> </ol>	Сентябрь 2020 года	Заместители директора, классные руководители, педагогические работники
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</li> </ol>	Сентябрь 2020 года	Куратор внедрения модели наставничества
3.	Формирование базы	Сбор данных о наставниках Формирование	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> </ol>	Сентябрь 2020 года	Куратор внедрения модели наставничества

	наставников	базы наставников	2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников	Сентябрь 2020 года	Директор школы
			1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся	Сентябрь 2020 года	Куратор внедрения модели наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы	Сентябрь 2020 года	Заместители директора
			1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности	Август - сентябрь 2020 года	Заместители директора, куратор внедрения модели наставничества
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	Сентябрь 2020 года	Директор школы
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение	Сентябрь - октябрь 2020 года	Зам. директора по ВР, куратор внедрения модели наставничества
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	Сентябрь 2020 года	Зам. директора по ВР, куратор внедрения модели наставничества, педагогические

			3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.		работники
		Закрепление наставнических пар /групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь 2020 года	Директор школы
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Декабрь 2020 года	Педагогические работники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника	Октябрь 2020 года	Педагог-психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Сентябрь - октябрь 2020 года В течение года По завершении реализации программы	Педагогические работники
		Организация и проведение анкетирования	Форматы анкет обратной связи для текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками промежуточной оценки	В течение года	Куратор внедрения модели наставничества
7.	Анализ реализации программ	Отчеты по итогам наставнической	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	По завершении реализации	Куратор внедрения модели наставничества

наставничества	программы	<p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников</p>	программы наставничества	
	Мотивация и поощрения наставников	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы и организаций-партнеров.</p> <p>4. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара"</p> <p>5. Информационное сопровождение внедрения методологии наставничества в учреждении</p>	Март 2021 года	<p>Директор школы Зам. директора по ВР, куратор внедрения модели наставничества</p>



### 13. Приложения

#### 1. Результаты мониторинга реализации программы наставничества.

Таблица 1

SWOT-анализ реализуемой программы наставничества.

Факторы SWOT	Позитивные	Негативные
Внутренние	Сильные стороны	Слабые стороны
Внешние	Возможности	Угрозы

Среди оцениваемых параметров:

- сильные и слабые стороны программы наставничества;
- возможности программы наставничества и угрозы ее реализации;
- процент посещения обучающимися творческих кружков, спортивных секций и внеурочных объединений;
- процент реализации образовательных и культурных проектов на базе образовательного учреждения и совместно с представителем организаций (предприятий) наставника;
- процент обучающихся, прошедших профессиональные и компетентностные тесты;
- количество обучающихся, планирующих стать наставниками в будущем и/или присоединиться к сообществу благодарных выпускников;
- процент реализации образовательных и культурных программ на базе школы в форме «студент – ученик»
- процент реализации образовательных и культурных программ на базе школы в форме «учитель – учитель»
- процент реализации образовательных и культурных программ на базе школы в форме «учитель – ученик»
- процент реализации образовательных и культурных программ на базе школы в форме «работодатель – ученик»

## Индикаторы оценки влияния программ на всех участников лицея

Индикаторы оценки	Оценка результатов программы	
	на входе 2020	на выходе 2021
Вовлеченность обучающихся в образовательный процесс.		
Успеваемость учащихся по лицее		
Качество обучения по лицее		
Процент учащихся, желающих высокой успеваемости		
Уровень сформированности гибких навыков учащихся.		
Доля учащихся, посещающих объединения дополнительного образования.		
Доля учащихся, посещающих спортивные секции		
Доля учащихся, участвующих в программах развития талантливых обучающихся.		
Доля учащихся, принимающих участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях на школьном уровне		
Доля учащихся, принимающих участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях на региональном уровне		
Доля учащихся, принимающих участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях на всероссийском уровне		
Доля учащихся, участвующих в волонтерской деятельности.		
Доля успешно реализованных творческих и образовательных проектов.		
Доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, принимающих участие в программах наставничества.		
Число обучающихся состоящих на ВШК и ОПДН.		
Доля собственных профессиональных работ, статей, исследований, методических практик молодого специалиста от общей доли молодых специалистов.		
Участие молодых учителей в профессиональных		

конкурсах, фестивалях.		
Количество молодых специалистов успешно прошедших процедуру аттестации.		
Уровень закрепляемости молодых специалистов в школе.		
Доля учащихся, имеющих пропуски по неуважительной причине (желание посещения лица учащимися).		
Уровень личностной тревожности учащихся.		
Эмоциональное состояние при посещении школы		
Количество жалоб от родителей и педагогов, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри коллектива обучающихся связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри коллектива обучающихся		

## Индикаторы оценки влияния программ на всех участников лицея

Индикаторы оценки	Оценка результатов программы	
	на входе 2020	на выходе 2021
Вовлеченность обучающихся в образовательный процесс.		
Успеваемость учащихся по лицей		
Качество обучения по лицей		
Процент учащихся, желающих высокой успеваемости		
Уровень сформированности гибких навыков учащихся.		
Доля учащихся, посещающих объединения дополнительного образования.		
Доля учащихся, посещающих спортивные секции		
Доля учащихся, участвующих в программах развития талантливых обучающихся.		
Доля учащихся, принимающих участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях на школьном уровне		
Доля учащихся, принимающих участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях на региональном уровне		
Доля учащихся, принимающих участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях на всероссийском уровне		
Доля учащихся, участвующих в волонтерской деятельности.		
Доля успешно реализованных творческих и образовательных проектов.		
Доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, принимающих участие в программах наставничества.		
Число обучающихся состоящих на ВШК и ОПДН.		
Доля собственных профессиональных работ, статей, исследований, методических практик молодого специалиста от общей доли молодых специалистов.		
Участие молодых учителей в профессиональных		

конкурсах, фестивалях.		
Количество молодых специалистов успешно прошедших процедуру аттестации.		
Уровень закрепляемости молодых специалистов в школе.		
Доля учащихся, имеющих пропуски по неуважительной причине (желание посещения лица учащимися).		
Уровень личностной тревожности учащихся.		
Эмоциональное состояние при посещении школы		
Количество жалоб от родителей и педагогов, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри коллектива обучающихся связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри коллектива обучающихся		

Уровень психологического климата в педагогическом коллективе		
Уровень психоэмоционального состояния специалистов		
Уровень профессионального выгорания педагогов.		
Уровень удовлетворенности своей профессией педагогов		
Количество конфликтов с педагогическим и родительским сообществами.		

**Анкета для участников (до начала работы) формы наставничества «ученик – ученик»/ «работодатель – ученик»**

**Анкета наставляемого**

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]
2. Если да, то где? \_\_\_\_\_

**Инструкция**

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий.

3. Оцените ожидаемый уровень комфорта при общении с наставником	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.Насколько полезными/интересным, как Вам кажется, будут личные встречи с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.Насколько полезны/интересными, как Вам кажется, будут групповые встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.Какой уровень поддержки Вы ожидаете от наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.Насколько Вы нуждаетесь в помощи наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8.Насколько понятным, согласно Вашим ожиданиям, должен быть план, выстроенный наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9.Насколько Вам важно ощущение безопасности при работе с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10.Насколько Вам важно обсудить и зафиксировать ожидания наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11.Оцените ожидаемые после завершения проекта перемены в Вашей жизни	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12.Оцените ожидаемую полезность проекта для Вас	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
13. Что Вы ожидаете от программы?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
14. Что для Вас является особенно ценным в программе?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
15. Вы рады, что участвуете в программе? [да/нет]	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

## **Анкета наставника**

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]
2. Если да, то где? \_\_\_\_\_

### **Инструкция**

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий.



3. Насколько комфортным Вам представляется общение с наставляемым.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Насколько Вы можете реализовать свои лидерские качества в программе?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Насколько могут быть полезны/интересны групповые встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Насколько могут быть полезны/интересны личные встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Насколько Ваша работа зависит от предварительного планирования (разработанного Вами)?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Насколько Вы собираетесь придерживаться плана?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Оцените ожидаемую включенность наставляемого в процесс.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Оцените ожидаемый уровень удовлетворения от совместной работы.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11. Оцените ожидаемую полезность проекта для Вас и Вашего наставляемого	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

12. Что Вы ожидаете от программы и своей роли?

---

13. Что в программе является наиболее ценным для Вас?

---

14. Насколько важна польза обучения Наставников?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
--------------------------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

15. Вы рады, что участвуете в программе? [да/нет]

**Анкета для участников (до начала работы) формы наставничества  
«Учитель– учитель».**

**Анкета наставляемого**

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]
2. Если да, то где? \_\_\_\_\_

**Инструкция:**

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий.

3. Ожидаемая эффективность программы наставничества.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Оцените ожидаемый уровень комфорта при участии в программе наставничества?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Ожидаемое качество организационных мероприятий (знакомство с коллективом, рабочим местом, должностными обязанностями и квалификационными требованиями)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Ожидаемая полезность программы профессиональной и должностной адаптации.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Ожидаемая польза организованных для Вас мероприятий по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах).	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Ожидаемое качество передачи Вам необходимых теоретических знаний.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

9. Ожидаемое качество передачи Вам необходимых практических навыков.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Ожидаемое качество программы профессиональной адаптации.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11. Насколько Вам важно ощущение поддержки от наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12. Насколько Вам важно, чтобы Вы остались довольны совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

13. Что Вы ожидаете от программы и своей роли?

---

14. Что особенно ценно для Вас в программе?

---

15. Как часто Вы ожидаете проведение мероприятий по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах)?	Очень часто	Часто	Редко	1-2 раза	Никогда

16. Рады ли Вы участвовать в программе? [да/нет]

## Анкета наставника

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]
2. Если да, то где? \_\_\_\_\_

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий.

3. Ожидаемая эффективность программы наставничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Ожидаемый комфорт от работы в программе наставничества?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Насколько эффективно Вы сможете организовать мероприятия (знакомство с коллективом, рабочим местом, должностными обязанностями и квалификационными требованиями)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Ожидаемая эффективность программы профессиональной и должностной адаптации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Как Вы думаете, как хорошо с Вашей помощью наставляемый овладеет необходимыми теоретическими знаниями?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Как Вы думаете, как хорошо с Вашей помощью наставляемый овладеет необходимыми практическими навыками?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Ожидаемое качество разработанной Вами программы профессиональной адаптации.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Ожидаемая включенность наставляемого в процесс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

11. Ожидаемый уровень удовлетворения совместной работой	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---------------------------------------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

12. Что Вы ожидаете от программы и своей роли?

13. Что особенно ценно для Вас в программе?

14. Как часто Вы собираетесь проводить мероприятия по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах).	Очень часто	Часто	Редко	1-2 раза	Никогда
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	-------	-------	----------	---------

15. Рады ли Вы участвовать в программе наставничества? [да/нет]

**Анкета для участников (по завершению работы) формы  
наставничества «ученик – ученик»/ «работодатель – ученик»**

**Анкета наставляемого**

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]
2. Если да, то где? \_\_\_\_\_

**Инструкция**

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий

3. Насколько комфортно было общение с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Насколько полезными/интересными были личные встречи с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Насколько полезны/интересными были групповые встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Ощущение поддержки от наставника	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Помощь наставника	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Насколько был понятен план работы с наставником	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Ощущение безопасности при общении с наставником	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Насколько было понятно, что от Вас ждет наставник?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11. Насколько Вы довольны вашей совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12. Насколько Вы довольны результатом?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
13. Насколько оправдались Ваши	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ождения?

14. Что Вы ожидали от программы?

15. Что особенно ценно для Вас было в программе?

16. Чего Вам не хватило в программе/что хотелось бы изменить?

17. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе? [да/нет]

18. Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? [да/нет]



### Анкета наставника

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]
2. Если да, то где? \_\_\_\_\_

#### Инструкция

Оцени в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий.

3. Насколько комфортно было общение с наставляемым?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Насколько удалось реализовать свои лидерские качества в программе?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Насколько полезны/интересными были групповые встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Насколько полезны/интересными были личные встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Насколько удалось спланировать работу?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Насколько удалось осуществить свой план?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Насколько Вы оцениваете включенность наставляемого в процесс?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Насколько Вы довольны вашей совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11. Насколько понравилась работа	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

наставником?										
12. Насколько Вы довольны результатом?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
13. Насколько оправдались Ваши ожидания?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
14. Насколько полезным/интересным было обучение?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

14. Что Вы ожидали от программы и своей роли?

---

15. Что особенно ценно для Вас было в программе?

---

16. Чего Вам не хватило в программе/что хотелось бы изменить?

---

17. Было ли достаточным и понятным обучение? [да/нет]

18. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе? [да/нет]

19. Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? [да/нет]

**Анкета для участников (по завершению работы) формы наставничества  
«Учитель – Учитель».**

**Анкета наставляемого**

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]
2. Если да, то где? \_\_\_\_\_

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий.

3. Эффективность программы наставничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Насколько комфортно было работать в программе наставничества?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Качество организационных мероприятий (знакомство с коллективом, рабочим местом, должностными обязанностями и квалификационными требованиями)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Полезность программы профессиональной и должностной адаптации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Организованные для Вас мероприятия по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Качество передачи Вам необходимых теоретических знаний	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Качество передачи Вам необходимых практических навыков	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Качество программы профессиональной	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

адаптации										
11. Ощущение поддержки от наставника	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12. Насколько Вы довольны вашей совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
13. Насколько оправдались Ваши ожидания?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

14. Что Вы ожидали от программы и своей роли?

---

15. Что особенно ценно для Вас было в программе?

---

16. Чего Вам не хватило в программе/что хотелось бы изменить?

---

17. Как часто проводились мероприятия по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах)

Очень часто      Часто      Редко      1-2 раза      Никогда

18. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе? [да/нет]

19. Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? [да/нет]

## Анкета наставника

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]
2. Если да, то где? \_\_\_\_\_

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий

3.Эффективность программы наставничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Насколько комфортно было работать в программе наставничества?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Насколько эффективно удалось организовать мероприятия (знакомство с коллективом, рабочим местом, должностными обязанностями и квалификационными требованиями)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Эффективность программы профессиональной и должностной адаптации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Насколько наставляемый овладел необходимыми теоретическими знаниями	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Насколько наставляемый овладел необходимыми практическими навыками	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9.Качество программы профессиональной адаптации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Включенность наставляемого в процесс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11.Насколько Вы довольны вашей совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12. Насколько оправдались Ваши ожидания?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

12. Что Вы ожидали от программы и своей роли?

\_\_\_\_\_

14. Что особенно ценно для Вас было в программе?

---

15. Чего Вам не хватило в программе/что хотелось бы изменить?

---

16. Как часто проводились мероприятия по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах).	Очень часто	Часто	Редко	1-2 раза	Никогда
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	-------	-------	----------	---------

17. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе? [да/нет]

18. Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? [да/нет]