

Согласовано
Председатель Совета
Трудового коллектива
Протокол от 01.03.2022г.
№ 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ
Ертарская СОШ № 27
от 01.03.2022г.
№ 16/1

Порядок учёта микроповреждений (микротравм) работников

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учёта микроповреждений (микротравм) работников разработан на основании Трудового кодекса Российской Федерации, и действует в целях совершенствования внутренних процессов управления охраной труда в организации, предупреждения производственного травматизма.

1.2. Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляются посредством сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

1.3. К микротравмам относятся события, произошедшие:

- в течение рабочего времени на территории работодателя либо в ином месте выполнения работы;
- при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая.

1.4. Микроповреждения (микротравмы) – это ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, которые участвуют в производственной деятельности работодателя, при исполнении трудовых обязанностей или выполнении работы по поручению работодателя (его представителя), при этом полученные микротравмы не повлекли расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

1.5. Любая микротравма является следствием предшествующих нарушений требований охраны труда, технологии производства работ или аварийной ситуации, которые могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах, находящихся в зонах повышенной опасности.

2. Порядок информирования и организации расследования микротравм

2.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к руководителю.

2.2. Руководителю после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

2.3. Руководителю необходимо незамедлительно информировать любым общедоступным способом специалиста по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом работодателя, о микроповреждении (микротравме) работника.

2.4. При информировании специалиста по охране труда (либо уполномоченного лица) необходимо сообщить:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

2.5. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника, специалисту по охране труда необходимо рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок 1 календарный день. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, рекомендуется продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.

2.6. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, специалист по охране труда запрашивает объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах в письменном виде, а также проводит осмотр места происшествия.

2.7. Для установления причин, которые привели к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, необходимо использовать метод «Пять причин». Суть метода — поочередно задавать вопрос «почему?» на полученный ответ, пока ответ не будет отражать истинную причину(ы) случившегося. Данный способ позволяет определить одну или две глубинные причины, устранив которые можно было бы предотвратить микротравму.

2.8. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

2.9. Специалисту по охране труда по результатам рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), необходимо составить Справку о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (приложение №1).

2.10. Специалисту по охране труда необходимо обеспечивать регистрацию в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (приложение №2) соответствующих сведений, а также с участием руководителя пострадавшего работника формирование мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

2.11. При подготовке перечня соответствующих мероприятий рекомендуется учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);

2.12. Руководитель по окончании расследования микротравмы проводит при необходимости внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий.