

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ертарская средняя общеобразовательная школа № 27

Номер документа	Дата составления
14	17.03.2025

ПРИКАЗ

**Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работах**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании Приказа Рособнадзора от 13.05.2024 № 1008 " О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в следующие сроки:
 - 22 апреля 2025 года - по учебному предмету «Русский язык» в 4 классе;
по учебному предмету из группы № 1 в 5 классе;
по учебному предмету «Русский язык» в 7 классе;
по учебному предмету «Математика» части 1,2 в 8 классе;
 - 24 апреля 2025 года - по учебному предмету «Математика» части 1 в 4 классе;
по учебному предмету «Математика» части 1, 2 в 5 классе;
по учебному предмету «Русский язык» части 1,2 в 10 классе;
 - 28 апреля 2025 года - по учебному предмету из группы № 2, части 1, 2 в 5 классе;
по учебному предмету из группы № 2, части 1, 2 в 6 классе;
по учебному предмету «Русский язык» в 8 классе;
 - 29 апреля 2025 года - по учебному предмету из группы № 1 в 4 классе;
по учебному предмету «Русский язык» в 6 классе;
по учебному предмету из группы № 2 части 1, 2 в 7 классе;
по учебному предмету «Математика» части 1,2 в 10 классе;
 - 30 апреля 2025 года - по учебному предмету «Русский язык» в 5 классе;
 - 7 мая 2025 года - по учебному предмету из группы № 1 в 6 классе;
по учебному предмету «Математика» части 1,2 в 7 классе;
по учебному предмету из группы № 1 в 8 классе;
 - 13 мая 2025 года - по учебному предмету из группы № 1 в 7 классе;
по учебному предмету из группы № 2, части 1, 2 в 8 классе;
по учебному предмету из группы № 1, части 1, 2 в 10 классе;
 - 15 мая 2025 года - по учебному предмету «Математика» части 1, 2 в 6 классе;
по учебному предмету из группы № 2, части 1,2 в 10 классе.
2. В соответствии с порядком проведения ВПР проводить проверочные работы по предметам на 2-х уроках.
3. ВПР проводить в учебных кабинетах в соответствии с расписанием.
4. Назначить школьным координатором проведения ВПР по ОУ зам. директора по УВР Ялунину И.Н. и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.
5. Школьному координатору проведения ВПР Ялуниной И.Н., зам. директора по УВР:
 - 5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения ОУ в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>)

раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет ОУ, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий ОУ в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

5.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Состав комиссии
Русский язык	Зарубина Н.Б. – председатель комиссии; Рыбалова Л.В. – член комиссии; Шарапова В.В. – член комиссии
Математика	Зарубина Н.Б. – председатель комиссии; Жихаренко Т.Н. – член комиссии; Плотникова Т.П. – член комиссии
Биология Окружающий мир	Зарубина Н.Б. – председатель комиссии; Ведерникова Ф.Н. – член комиссии; Андреева А.В. – член комиссии
История	Зарубина Н.Б. – председатель комиссии; Андреева А.В. – член комиссии; Ведерникова Ф.Н. – член комиссии
Обществознание	Зарубина Н.Б. – председатель комиссии; Андреева А.В. – член комиссии; Ведерникова Ф.Н. – член комиссии
География	Зарубина Н.Б. – председатель комиссии; Ведерникова Ф.Н. – член комиссии; Андреева А.В. – член комиссии
Физика	Зарубина Н.Б. – председатель комиссии; Плотникова Т.П. – член комиссии; Жихаренко Т.Н. – член комиссии
Химия	Зарубина Н.Б. – председатель комиссии; Ведерникова Ф.Н. – член комиссии; Жихаренко Т.Н. – член комиссии

5.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

5.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы.

5.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются

обучающимися на уроках.

5.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

5.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

5.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

5.14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

6. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

4 класс:

каб. № 4	Русский язык	– Старикова Е.А., Шарапова В.В.;
	Математика	- Старикова Е.А., Жихаренко Т.Н.;
	Окружающий мир	- Старикова Е.А., Ведерникова Ф.Н.

5 класс:

каб. № 9	Русский язык	– Ялунина И.Н., Шарапова В.В.;
каб. № 11	Математика	- Плотникова Т.П., Жихаренко Т.Н.;
каб. № 7	История	- Валеева В.С., Ведерникова Ф.Н.;
каб. № 12	Биология	- Ведерникова Ф.Н., Андреева А.В.

6 класс:

каб. № 9	Русский язык	– Шарапова В.В., Рыбалова Л.В.;
каб. № 10	Математика	- Плотникова Т.П., Жихаренко Т.Н.;
каб. № 7	История	- Валеева В.С., Ведерникова Ф.Н.;
каб. № 8	География	- Ведерникова Ф.Н., Андреева А.В.

7 класс:

каб. № 9	Русский язык	– Рыбалова Л.В., Шарапова В.В.;
каб. № 10	Математика	- Плотникова Т.П., Жихаренко Т.Н.;
каб. № 7	История	- Валеева В.С., Ведерникова Ф.Н.;
каб. № 12	Биология	- Ведерникова Ф.Н., Андреева А.В.;
каб. № 8	География	- Ведерникова Ф.Н., Андреева А.В.;
каб. № 7	Обществознание	- Валеева В.С., Ведерникова Ф.Н.;
каб. № 11	Физика	- Плотникова Т.П., Жихаренко Т.Н.

8 класс:

каб. № 9	Русский язык	– Рыбалова Л.В., Шарапова В.В.;
каб. № 10	Математика	- Плотникова Т.П., Жихаренко Т.Н.;
каб. № 7	Обществознание	- Валеева В.С., Ведерникова Ф.Н.;
каб. № 12	Химия	- Ведерникова Ф.Н., Жихаренко Т.Н.

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Ялуниной И.Н., ответственной за проведение ВПР, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их

Ялуниной И.Н.

8. Обеспечить хранение работ участников до 01.09.2026г.

9. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в ОО во время проведения проверочных работ следующих сотрудников:

Никитинских П.А., учителя английского языка;

Палий Г.Н., учителя начальных классов.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.Б. Зарубина

