

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ертарская средняя общеобразовательная школа № 27**

623665, Свердловская область, Тугулымский район, п. Ертарский, ул. Демьяна Бедного, д. 76
тел. (34367) 26109; E-mail: ertarkash@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ
Ертарская СОШ № 27
от 12 января 2026г. № 1/1

**Положение
о Школьной службе примирения (ШСП)
МБОУ Ертарская СОШ № 27
(Редакция 2026 года с учетом перспективы до 2030 года)**

Общие положения

Школьная служба примирения (далее – ШСП) является добровольным объединением, действующим в рамках реализации государственной политики в сфере воспитания и защиты прав детства и профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Школьная служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в ШСП, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров ОО может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия. ШСП в период до 2030 года регулируется следующими нормативными документами:

Международный уровень:

- Конвенция о правах ребенка;

Федеральный уровень:

- Конституция Российской Федерации (с учетом поправок).
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями).
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».
- Федеральный закон от 28.12.2025 № 500-ФЗ «О развитии медиативных практик в Российской Федерации».
- Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 года
- Указ Президента РФ от 17.05.2023 № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года» (в части противодействия буллингу и деструктивному поведению).
- Указ Президента РФ от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

- Письмо Минпросвещения России от 11.04.2025 № 07-1660 «О методических рекомендациях по созданию и развитию служб школьной медиации и примирения в образовательных организациях».

- Национальный проект «Молодежь и дети» (2025 – 2030 год)

Региональный уровень (Свердловская область):

- Закон Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области».

- Постановление Правительства Свердловской области от 03.05.2024 № 282-ПП «Об утверждении регионального плана мероприятий по реализации Стратегии комплексной безопасности детей до 2030 года».

- Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области «Об организации работы по развитию служб примирения и медиации в образовательных организациях Свердловской области» (ежегодно обновляемый ведомственный акт).

- Региональная программа «Развитие системы образования в Свердловской области до 2030 года»

- Региональные акты Свердловской области в сфере развития медиации и восстановительного правосудия.

1.4 ШСП интегрируется в Единую федеральную программу воспитания, обеспечивая восстановительный подход при разрешении дисциплинарных конфликтов.

1.5. Цифровой контур (2026-2030): Деятельность ШСП учитывается в цифровых реестрах образовательной организации. Взаимодействие с участниками может осуществляться с использованием верифицированных сервисов (ФГИС «Моя школа», учебный профиль Сферум) при соблюдении ФЗ-152 «О персональных данных».

1.6. ШСП тесно взаимодействует с Советом профилактики школы и родительским комитетом, не заменяя их, а дополняя восстановительными инструментами.

ели и задачи школьной службы примирения

Цель ШСП – формирование безопасного пространства (в том числе в цифровой среде) на основе восстановительных практик. Служба ориентирована на обучение участников навыкам ненасильственного урегулирования споров, социальную реабилитацию сторон конфликта и внедрение процедур медиации как альтернативы дисциплинарным взысканиям.

Задачами службы примирения являются:

- Разрешение споров (в т.ч. в цифровой среде – кибербуллинг);
- Предупреждение совершения обучающимися правонарушений, предусмотренных КоАП РФ и УК РФ;
- Снижение нагрузки на Совет профилактики школы за счет медиативных соглашений;
- проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов общения, и т.д.), для участников конфликтов и споров;
- обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и споров;
- информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.
- ограничение административных и ориентированных на наказание реакций на конфликты, нарушения дисциплины и нарушений в поведении несовершеннолетних.

3. Принципы деятельности школьной службы примирения Деятельность ШСП основана на следующих принципах:

- Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение: куратор ШСП обязан раскрыть информацию, если она касается готовящегося тяжкого преступления или несет угрозу государственной безопасности (согласно УК РФ), а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

- Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что ШСП не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

Порядок формирования службы примирения

- В состав службы примирения могут входить обучающиеся с 14 лет и педагоги образовательной организации, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительного подхода).

- Руководителем службы может быть педагог-психолог, социальный педагог или иной педагогический работник, на которого возлагаются обязанности по руководству ШСП приказом директора школы.

- Курирует работу ШСП заместитель директора по воспитательной работе.

- Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.

- Вопросы членства в ШСП, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. В состав школьной службы примирения могут входить сотрудники школы и родители обучающихся, прошедшие очное обучение по восстановительному подходу.

5.2. Руководителем школьной службы примирения может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной работник образовательной организации, прошедший обучение по восстановительному подходу, на которого возлагаются обязанности по руководству школьной службой примирения приказом директора МБОУ Ертарская СОШ № 27.

- Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации образовательной организации, членов ШСП, родителей.

- Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

- Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

- Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

- В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор ШСП принимает участие в проводимой программе.

- Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

- В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

- При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации ОО.

- Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

- При необходимости ШСП информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (педагога-психолога, классного руководителя) с целью решения данной проблемы.

- Деятельность ШСП фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

- Процедуру примирения может проводить любой участник службы, за исключением случаев, когда имеет место материальный ущерб, понесенный одной из сторон. В этом случае процедуру проводит либо администратор, либо куратор службы по согласованию с администрацией школы.

- Руководитель службы по окончании учебной четверти сдает отчет по работе службы куратору.

- Примирение (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор по возможности информирует и привлекает родителей в процедуру примирения.

- ШСП рассматривает конфликты, возникающие как в очной форме, так и в цифровой среде (мессенджеры, соцсети), классифицируемые как кибербуллинг.

- При разрешении ситуаций, связанных с причинением вреда, ШСП применяет восстановительную модель, направленную на заглаживание вреда виновным лицом и реабилитацию пострадавшего.

- В случаях, если конфликт попадает под признаки административного правонарушения, куратор ШСП обязан взаимодействовать с администрацией школы для уведомления органов системы профилактики (ПДН, ТКДН Свердловской области).

6. Организация деятельности школьной службы примирения

- ШСП по согласованию с администрацией предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы – такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

- Должностные лица образовательной организации оказывают ШСП содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся. • Служба примирения имеет право пользоваться услугами любых специалистов образовательной организации.

- Администрация образовательной организации содействует ШСП в организации взаимодействия с педагогами, а также другими организациями.
- Администрация стимулирует педагогов обращаться в ШСП или самим использовать восстановительные практики.
- В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются.
- Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы ШСП и достигнутых договоренностях сторон.
- Совещания между администрацией и ШСП по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих проводятся согласно плану работы службы.
- ШСП может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в учреждении.

7. Порядок документирования

- 7.1. Каждое обращение фиксируется в Журнале учета (допускается ведение в ФГИС «Моя школа»).
- 7.2. Итогом работы является Соглашение о примирении, подтверждающее отсутствие претензий сторон друг к другу.
- 7.3. Информация о деятельности ШСП включается в ежегодный отчет по профилактике правонарушений.

8. Права и ответственность

- 8.1. Куратор ШСП несет ответственность за соблюдение прав несовершеннолетних и защиту их персональных данных в соответствии с ФЗ-152.
- 8.2. ШСП имеет право запрашивать у классных руководителей информацию, необходимую для объективного анализа конфликтной ситуации.

. Заключительные положения

- Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательной организации по предложению школьной службы примирения, управляющего совета или органов самоуправления