

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ертарская средняя общеобразовательная школа № 27

623665, Свердловская область, Тугулымский район, п. Ертарский, ул. Демьяна Бедного, д. 76
тел. (34367) 26109; E-mail: ertarkash@mail.ru

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического
Совета МБОУ Ертарская СОШ № 27
Протокол № 1 от 20.01.2025 г.



**Положение
о педагогическом совете МБОУ Ертарская СОШ № 27**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете МБОУ Ертарская СОШ № 27 (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 (ред. от 07.10.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом ОУ.

1.2. Положение регламентирует деятельность и права педагогических работников, определяет задачи, организацию и содержание работы педагогического совета школы, а также регламентирует непосредственную деятельность педагогического совета.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, имеет бессрочный срок полномочий.

1.4. Деятельность педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.5. В состав педагогического совета входят директор, заместители директора и педагогические работники, включая совместителей, педагог-библиотекарь.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 части педагогических работников Учреждения.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало не менее 1/2 всех присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

1.7. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

1.8. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета на учебный год.

1.9. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании Совета. Решения педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

2. Цели, задачи, полномочия педагогического совета

Цели: развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении, совершенствование мониторинга качества образования как средства достижения планируемых результатов основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования, основной образовательной программы среднего общего образования.

Задачи:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- реализация Концепции развития дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- информатизация образовательного процесса.

Полномочия педагогического совета:

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и проведение выбора образовательных программ, различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение и (или) утверждение плана работы учреждения, учебных планов, календарного учебного графика, локальных актов учреждения;
- рассмотрение и направление на утверждение в Совет Учреждения образовательной программы учреждения;
- утверждение авторских и модифицированных программ педагогических работников;
- обобщение и пропаганда опыта педагогических работников, внедрение в практику достижения педагогической науки, педагогического опыта;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- подведение итогов образовательной деятельности, анализ результатов деятельности педагогического коллектива, оценка деятельности членов педагогического коллектива;
- заслушивание информации, отчетов о работе педагогических работников;
- принятие решения о формах и порядке проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года об освобождении обучающихся от промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжение обучения в форме семейного образования; - принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- принятие решения о выдаче обучающимся документов государственного образца;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- ходатайство о награждении педагогических работников учреждения государственными и ведомственными наградами, принятие решения о поощрении педагогических работников;
- избрание представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- принятие решений о сотрудничестве Учреждения с учреждениями высшего и профессионального образования и иными образовательными учреждениями по вопросам учебно-воспитательной работы учреждения;
- принятие решения по другим вопросам деятельности учреждения, предусмотренными Уставом или локальными актами Учреждения.
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и информационно-ресурсного оснащения образовательного процесса.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение прав участников образовательного процесса;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- выполнение плана работы;
- результаты образовательной деятельности;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в школе;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- за упрочение авторитета Учреждения;
- бездействие при рассмотрении обращений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании Совета. Решения педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

При педагогическом совете создаются методический совет Учреждения, методические объединения, объединения по интересам и малые педсоветы, которые организуют работу по повышению квалификации педагогов.

Методический совет Учреждения организует работу методических объединений педагогов Учреждения и проблемных групп, изучает и распространяет передовой педагогический опыт, внедряет в практику работы Учреждения новые педагогические методики, разрабатывает программу по реализации норм регионального (национально-регионального) компонента государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования Свердловской области. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор Учреждения.

4.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы школы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

4.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.6. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода учащихся в следующий класс, допуска к государственной итоговой аттестации учащихся, принятия мер при нарушении отдельными учащимися правил поведения, деятельность дополнительного образования детей и т. п.) могут рассматриваться на педагогических советах в составе: председатель педагогического совета школы, заместители директора школы по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами («малый педагогический совет»).

4.7. Решение Педагогического совета об исключении учащегося (достигшего 14 лет) из образовательного учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава образовательного учреждения принимается в присутствии законных представителей.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протокол ведется в печатном виде. В протоколе фиксируется: дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц, решения педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к обучению на уровне основного общего образования, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, завершении обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

5.3. Нумерация протоколов ведется от августовского педагогического совета нового учебного года.

5.4. По окончании учебного года протоколы педагогических советов нумеруются постранично, прошиваются и скрепляются печатью Школы и подписью директора.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете Школы и утверждается приказом директора школы.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в порядке, предусмотренном для принятия настоящего Положения.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 194515710994592247154964585592159115514362733437

Владелец Зарубина Наталья Борисовна

Действителен с 03.02.2026 по 03.02.2027