

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ертарская средняя общеобразовательная школа № 27**

623665, Свердловская область, Тугулымский район, п. Ертарский, ул. Демьяна Бедного, д. 76
тел. (34367) 26109; E-mail: ertarkash@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского
комитета МБОУ Ертарская СОШ № 27

Тесен, С.В. Теса
«21» августа 2024 г.



**Положение о родительском комитете
МБОУ Ертарская СОШ № 27**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано и действует в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации (ст. 38, 43);
- Конвенция о правах ребенка (принята ГА ООН 20.11.1989);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп. на 2026 г., включая нормы ст. 26 о коллегиальных органах управления и ст. 44 о правах и обязанностях родителей);
- Семейный кодекс Российской Федерации (ст. 63);
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (в части регулирования добровольных пожертвований);
- Закон Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (ред. 2026 г.);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 01.12.2022 № 1043 (об утверждении федеральной программы воспитания, в части взаимодействия с родительским сообществом);
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 22.10.2015 № 08-1729 «О направлении методических рекомендаций» (по вопросам создания и деятельности советов родителей);
- Устав МБОУ Ертарская СОШ № 27 и локальные нормативные акты Школы.

1.2. Родительский комитет (далее – Комитет) является коллегиальным органом управления, созданным по инициативе родителей для учета их мнения при принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основными задачами Комитета являются:

- Защита прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей;

- Обеспечение взаимодействия между родительской общественностью и администрацией Школы по вопросам профилактики правонарушений, обеспечения безопасности и укрепления здоровья детей;

- Участие в реализации федерального и регионального компонентов программы воспитания (согласно обновленным ФГОС);

- Повышение ответственности родителей (законных представителей) за воспитание и обучение детей в соответствии со ст. 44 ФЗ-273.

2.2. Функции Комитета по обеспечению образовательного процесса:

Учет мнения: Предоставление мотивированного мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы детей (согласно процедуре ст. 30 ФЗ-273).

Контроль питания: Участие в мониторинге качества горячего питания (в рамках «родительского контроля»), включая проверку санитарного состояния обеденного зала и соответствия блюд утвержденному меню (МР 2.4.0180-20).

Профилактика: Содействие в проведении профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации.

Информирование: Разъяснение родителям положений федерального законодательства, порядка проведения ГИА (ОГЭ/ЕГЭ) и иных значимых событий в жизни школы.

2.3. Функции в сфере материально-технического обеспечения:

- Содействие администрации в организации благотворительной помощи (исключительно на добровольной основе в соответствии с ФЗ-135);

- Участие в подготовке Школы к новому учебному году (общественный контроль за проведением ремонтов, благоустройством территории);

- Внесение предложений по совершенствованию материально-технической базы для реализации дополнительных образовательных программ.

2.4. Социально-педагогическая функция:

Оказание помощи в организации и проведении общешкольных мероприятий: культурно-массовых, спортивных, экскурсионных (в строгом соответствии с требованиями безопасности перевозок);

Участие в работе Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (при необходимости).

2.5. Функции в сфере цифровой трансформации и информационной безопасности:

Цифровая безопасность: Содействие администрации Школы в обеспечении перехода на использование исключительно отечественных информационных систем и мессенджеров (в рамках ФГИС «Моя школа» и ИКОП «Сферум») в соответствии с ч. 3.1 ст. 16 ФЗ-273.

Общественный мониторинг: Участие в информационно-разъяснительной работе с родителями о недопустимости использования иностранных мессенджеров (WhatsApp, Viber и др.) для передачи персональных данных и ведения служебной переписки по вопросам образовательного процесса.

Контроль контента: Внесение предложений по совершенствованию системы контентной фильтрации в Школе и защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию (ФЗ-436).

Цифровая гигиена: Организация (совместно с администрацией) мероприятий по повышению цифровой грамотности родителей и профилактике кибербуллинга и вовлечения

несовершеннолетних в деструктивные группы в социальных сетях.2.4. Координация деятельности классных родительских комитетов.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. Порядок формирования:

Комитет формируется на принципах добровольности, законности и гласности.

Комитет избирается на ежегодном общешкольном родительском собрании путем делегирования представителей от каждого класса (как правило, председателей классных родительских комитетов).

Состав Комитета утверждается сроком на один учебный год. Полномочия Комитета начинаются с момента подписания протокола общего собрания и прекращаются с момента избрания нового состава в следующем учебном году.

Комитет из своего состава избирает Председателя, заместителя председателя и Секретаря.

3.2. Организация деятельности:

Основной формой работы Комитета являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в учебную четверть.

Заседание Комитета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов решающим является голос Председателя.

В заседаниях Комитета могут принимать участие с правом совещательного голоса директор Школы, представители органов самоуправления и педагогические работники.

3.3. Документальное обеспечение:

Каждое заседание Комитета оформляется протоколом. Протоколы подписываются Председателем и Секретарем.

Протоколы заседаний нумеруются с начала учебного года и хранятся в делах Школы как документы строгой отчетности.

Решения Комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, носят для администрации Школы рекомендательный характер, за исключением случаев реализации права на учет мотивированного мнения согласно ст. 30 ФЗ-273.

3.4. Дистанционные формы работы:

Допускается проведение заседаний Комитета с использованием дистанционных технологий (видеоконференцсвязи) исключительно на базе отечественных платформ (например, ИКОП «Сферум»), обеспечивающих идентификацию участников и ведение электронного протокола.

Голосование в мессенджерах, не входящих в реестр отечественного ПО, признается юридически ничтожным и не может служить основанием для принятия решений Комитета.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИТЕТА

4.1. Члены Комитета имеют право:

Принимать участие в обсуждении вопросов, выносимых на рассмотрение Комитета, и голосовать при принятии решений.

Получать от администрации Школы информацию о результатах образовательной деятельности и организации питания (за исключением сведений, составляющих персональные данные сотрудников и иных обучающихся).

Присутствовать на заседаниях Педагогического совета и иных органов управления при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Комитета.

Ходатайствовать перед администрацией о поощрении активных родителей;

Принимать участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений.

Запреты и ограничения:

Запрещен принудительный сбор денежных средств. Любая финансовая помощь является исключительно добровольной и оформляется через договор пожертвования на расчетный счет школы.

Комитет не вправе вмешиваться в оперативную управленческую деятельность администрации и образовательную нагрузку, установленную ФГОС.

4.2. Члены Комитета обязаны:

Строго соблюдать нормы Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных». Членам Комитета запрещено разглашать сведения о состоянии здоровья, социальном положении, семейных обстоятельствах и результатах обучения детей без письменного согласия их законных представителей.

Соблюдать этические нормы общения. Не допускать публичных высказываний (в том числе в родительских чатах), дискредитирующих достоинство участников образовательных отношений (педагогов, учеников, родителей).

Придерживаться принципа добровольности при обсуждении любых вопросов финансовой поддержки программ развития школы.

4.3. Ответственность Комитета:

Комитет несет коллективную ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ и Уставу Школы.

Председатель Комитета несет персональную ответственность за своевременное предоставление мотивированного мнения при принятии локальных актов Школы.

В случае совершения Комитетом действий, противоречащих целям и задачам Школы, либо нарушающих законодательство (в т.ч. в части незаконных сборов денежных средств), Комитет может быть расформирован решением Общего родительского собрания или по представлению надзорных органов.

4.4. Ограничения (Важно для прокурорской проверки):

Комитет не вправе давать указания педагогическим работникам по вопросам выбора образовательных программ, методов обучения и выставления оценок.

Решения Комитета, принятые с нарушением процедур (отсутствие кворума, отсутствие протокола), не имеют юридической силы.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Решения Комитета оформляются протоколами, которые хранятся в делах школы.

5.2. Комитет ежегодно отчитывается о проделанной работе перед общешкольным родительским собранием.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 194515710994592247154964585592159115514362733437

Владелец Зарубина Наталья Борисовна

Действителен с 03.02.2026 по 03.02.2027