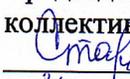


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ертарская средняя общеобразовательная школа № 27**

623665, Свердловская область, Тугулымский район, п. Ертарский, ул. Демьяна Бедного, д. 76
тел. (34367) 26109; E-mail: ertarkash@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета трудового
коллектива МБОУ Ертарская СОШ № 27

 Е.А. Старикова
« 31 » 08 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ
Ертарская СОШ № 27

 Н.Б. Зарубина
« 31 » 08 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников трудового коллектива (далее – Собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим право работников на участие в управлении образовательной организацией (ст. 26 ФЗ-273).

1.2. Собрание действует на основании Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.3. Собрание объединяет всех граждан, работающих в Учреждении на основании трудовых договоров.

. Собрание действует на неопределенный срок.

. В связи с отсутствием в Учреждении первичной профсоюзной организации, Собрание является органом, представляющим интересы работников в рамках социального партнерства (ст. 31 ТК РФ).

. Решения Собрания, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми работниками после их утверждения приказом директора.

2. Компетенции Общего собрания работников

Собрание осуществляет следующие полномочия:

2.1. Рассматривает и принимает новую редакцию Устава Учреждения, изменения и дополнения к нему.

2.2. Избирает представителей работников в Совет школы (или иной орган) и Комиссию по трудовым спорам.

2.3. Рассматривает и одобряет проект Коллективного договора (при наличии инициативы сторон).

Принятие и согласование локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об оплате труда и стимулирующих выплатах;
- График отпусков (при необходимости делегирования полномочий);

- Инструкции по охране труда.
- Заслушивание отчета администрации Учреждения;

2.5. Обсуждает вопросы сокращения бюрократической нагрузки на педагогических работников в соответствии с федеральными перечнями документации.

Выдвижение кандидатур работников к награждению государственными наградами РФ, наградами Министерства просвещения РФ и Министерства образования Свердловской области.

3. Порядок формирования и членство

3.1. Членами Собрании являются все граждане, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров по основному месту работы.

3.2. Каждый работник имеет право одного голоса. Голосование проводится тайно или открыто по решению Собрании.

3.3. Из состава Собрании открытым голосованием избираются Председатель и Секретарь сроком на один учебный год.

. Председатель организует работу Собрании, Секретарь ведет протоколирование и учет документации.

4. Регламент и организация деятельности

4.1. Собрание созывается не реже 2 раз в учебный год (установочное и итоговое).

4.2. Собрание правомочно, если на нем присутствует более 50% от общего числа работников Учреждения.

4.3. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих.

4.4. Допускается проведение Собрании с использованием систем видеоконференцсвязи (дистанционно) с обязательной идентификацией участников и фиксацией результатов в протоколе.

5. Делопроизводство Общего собрания работников

5.1. Заседания Собрании оформляются протоколами.

5.2. Протокол должен содержать:

- наименование Учреждения;
- дату, время и место проведения;
- количество присутствующих (со ссылкой на лист регистрации);
- повестку дня;
- краткое содержание докладов и выступлений;
- результаты голосования («за», «против», «воздержались») по каждому вопросу;
- подписи Председателя и Секретаря.

5.3. Книга протоколов должна быть прошита, пронумерована и скреплена подписью директора и печатью Учреждения. Срок хранения протоколов – постоянно.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

6.2. Изменения в Положение вносятся решением Собрании и утверждаются приказом директора.

. Текст Положения подлежит обязательному размещению на официальном сайте Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 194515710994592247154964585592159115514362733437

Владелец Зарубина Наталья Борисовна

Действителен с 03.02.2026 по 03.02.2027