

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ертарская средняя общеобразовательная школа № 27**

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
14	20.02.2025

О назначении ответственных за прием в школу

С целью организованного приема детей в МБОУ Ертарская СОШ № 27, соблюдения Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в школу:
 - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Ялунину И.Н.;
 - документоведа Шешукову Н.А.
2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 10:00 до 15:00, выходные – суббота, воскресенье.
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Ялуниной И.Н.:
 - разместить на стендах школы сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, для детей, которые не проживают на закрепленной территории, – не позднее 1 июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;
 - знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, правами и обязанностями учащихся;
 - консультировать родителей (законных представителей) по вопросам приема в школу;
 - готовить проекты приказов о зачислении.
4. Документоведу Шешуковой Н.А.:
 - принимать у родителей (законных представителей) заявления о зачислении и документы, проверять их, делать копии и вести учет;
 - выдавать родителям расписки в получении документов.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ **Н.Б. Зарубина**

С приказом ознакомлены:

